

A group of six diverse women are sitting on a rocky riverbank, smiling and talking. They are surrounded by lush greenery and tall grasses. One woman is holding a small flag of South Africa. The scene is bright and sunny, suggesting a pleasant outdoor setting.

Registrering i Brønnøysundregisteret

Brreg.no

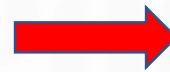
Ny registrering/endring i Brønnøysundregisteret



- Gå inn på brreg.no
- Velg «Lag og foreninger», og velg så «Registrere lag eller forening»
- Her kan det være lurt å ha alt av dokumenter klart med underskrift og alt som dokumentene krever. Dokumentene må være på pdf-fil. Hva du må ha klart, kan du finne på samme side.
- En kan også velge en av de andre punktene om det skulle være nødvendig.

The screenshot shows the website for Brønnøysundregistrene. At the top right, there are links for 'A A', 'Kontakt', 'Nynorsk', and 'English'. Below these is a search bar labeled 'Nettstedsøk' with a magnifying glass icon. The main navigation bar is dark with white text and includes 'Bedrift', 'Person', 'Lag og foreninger', 'Produkter og tjenester', and 'Om oss'. A red arrow points to the 'Lag og foreninger' menu item. Below the navigation bar, there are three columns of links. The first column, 'Registrering og endring', contains links for 'Hva er en forening?', 'Registrere lag eller forening' (highlighted with a red underline), 'Slik registrerer du endringer for lag eller forening', 'Roller i lag/forening', and 'Slette lag/forening'. The second column, 'Om frivillighet', contains links for 'Kan alle få et organisasjonsnummer?', 'Registrering i Frivillighetsregisteret', 'Søk i Frivillighetsregisteret', and 'Grasrotandelen'. The third column, 'Andre tema', contains links for 'Samordnet registermelding', 'Årsregnskap for frivillige', 'Partiregisteret', and 'Sjekk status på din sak'. At the bottom of the page, there are sections for 'Kunngjøringer/kreditorvarsel' and 'Ofte stilte spørsmål'.

- Har du alle dokumenter og opplysninger klart?
Da kan du trykke inn på «**Registrer lag eller forening, samordna registermelding**»:
<https://www.altinn.no/Pages/ServiceEngine/Start/StartService.aspx?ServiceEditionCode=1&ServiceCode=3498&M=SP&DontChooseReportee=true&O=personal>
- Her må du logge deg inn med «Min ID».
- Du finner svar på det du måtte lure på før du starter registreringen



[Forsiden](#) | [Lag og foreninger](#) | **Registrere lag eller forening**

Registrere lag eller forening

Sist oppdatert: 14. februar 2018 .

For å registrere et lag eller en forening må du sende inn Samordnet registermelding.

Registrer lag eller forening

Samordnet registermelding



Stiftelsesdokument for forening

Vedleggskrav for lag eller forening

Vedtekter for forening

Tips til hvordan du registrerer lag eller forening

Registrering i Frivillighetsregisteret

Registrering av foreldreutvalg (FAU)

Registreringsplikt og -rett i Foretaksregisteret

Årsmøteprotokoll for lag og foreninger

- Når du har fått logget inn, vil siden være slik.
- Velg **registrere ny enhet** hvis dere ikke allerede er registrert
- Eller **Endre eller legge til nye opplysninger**, hvis dere har endret styresamensetningen



REGISTERENHETEN I BRØNNØYSUND [NO] | https://w4.brreg.no/sorm/selectTemplate.faces

Brønnøysundregistrene

Melding Vedlegg Hjelp

< Til innboksen

Sider i skjemaet:

Hva ønsker du å gjøre?

Samordnet registermelding

Hva ønsker du å gjøre? ?

- Registrere en ny enhet
- Endre eller legge til nye opplysninger
- Fratre en rolle
- Melde oppløsning
- Melde sletting
- Tildele eller slette retten til å signere Samordnet registermelding

Neste

Trykk på spørsmålstegnet om du lurer på noe

- Velg: **Forening/lag**
- Hvis du skal:
 - delta i Grasrotandelen, som er en ordning som gjør det mulig for spillere hos Norsk Tipping å gi en prosentandel av innsatsbeløpet direkte til en frivillig organisasjon
 - søke om momskompensasjon, det vil si at de kan søke om å få kompensasjon for moms de har betalt ved kjøp av varer og tjenester
- Så velger du **Ja, enheten skal registreres i Frivillighetsregisteret**
 - Dette gjøres etterpå
- Skal du i tillegg registrere enheten i Foretaksregisteret?
 - **Nei**

Melding Vedlegg

< Til innboksen

Sider i skjemaet:
Hva ønsker du å gjøre?

Organisasjonsform

Samordnet registermelding

Organisasjonsform?

<input type="radio"/> Aksjeselskap ?	<input type="radio"/> Eierseksjonssameie ?
<input type="radio"/> Allmennaksjeselskap ?	<input type="radio"/> Enkeltpersonforetak ?
<input type="radio"/> Andre bo ?	<input checked="" type="radio"/> Forening/lag ?
<input type="radio"/> Annen juridisk person ?	<input type="radio"/> Kommandittselskap ?
<input type="radio"/> Ansvarlig selskap med delt ansvar ?	<input type="radio"/> Partraderi ?
<input type="radio"/> Ansvarlig selskap med solidarisk ansvar ?	<input type="radio"/> Samvirkeforetak ?
<input type="radio"/> Boligbyggelag ?	<input type="radio"/> Stiftelse ?
<input type="radio"/> Borettslag ?	<input type="radio"/> Tingsrettslig sameie ?
<input type="radio"/> Den norske kirke ?	<input type="radio"/> Verdipapirfond ?

Skal du registrere enheten i Frivillighetsregisteret?

Du kan registrere enheten i Frivillighetsregisteret hvis den driver frivillig virksomhet. ?

Ja, enheten skal registreres i Frivillighetsregisteret

Nei, enheten skal ikke registreres i Frivillighetsregisteret

Skal du i tillegg registrere enheten i Foretaksregisteret?

Alle som blir registrert i Enhetsregisteret vil få et organisasjonsnummer. Enkelte enheter har plikt til å registrere seg i Foretaksregisteret. Les mer om registreringsplikten ved å trykke på spørsmålstegnet ?

Nei, enheten skal ikke registreres i Foretaksregisteret.

Ja, enheten skal registreres i Foretaksregisteret. Det er [gebyr på registreringen](#).

Forrige Neste

Fyll ut de neste sidene etter
hvilke opplysninger som trengs



Sider i skjemaet:

- Navn og adresse**
- Kontaktopplysninger
- Foreningens aktiviteter
- Dato for stiftelse, ansatte og målform
- Daglig leder, forretningsfører eller kontaktperson
- Styre
- Regnskapsfører
- Revisor
- Signaturrett
- Prokura
- Registrering i Frivillighetsregisteret
- Varsling og signering
- Sammendrag

Navn

Skriv navnet på foreningen slik det står i vedtektene.

Navnet på foreningen

Har du forsøkt å registrere foreningen tidligere?

I brevet du mottok fra Brønnøysundregistrene kan du finne det midlertidige organisasjonsnummeret.

Foreningen har fått et midlertidig organisasjonsnummer.

Foreningens adresse

Du må oppgi en gateadresse eller stedsadresse. Tilhører adressen til foreningen en privatperson, må c/o og navnet til personen brukes.

Skriv den uten forkortelser. Bruk gjerne [Postens søketjeneste](#) for å finne riktig skrivemåte.

Gate og husnummer eller sted

Postnr Poststed

Kommune

Har foreningen egen postadresse?

Da oppgir du denne i tillegg til foreningens adresse.

Jeg vil melde egen postadresse

Forrige **Neste**

- **Når ble foreningen stiftet?**
Du må legge ved stiftelsesdokumentet som viser når foreningen ble stiftet. Hvis stiftelsesdokumentet ikke lenger finnes, kan dere legge ved en protokoll fra årsmøte som viser at foreningen eksisterer.
- **Ansatte: Nei**
- **Målform: Velg det en foretrekker**

< Til innboksen

Forening/Lag

Sider i skjemaet:

- Navn og adresse
- Kontaktopplysninger
- Foreningens aktiviteter
- Dato for stiftelse, ansatte og målform**
- Daglig leder, forretningsfører eller kontaktperson
- Styre
- Regnskapsfører
- Revisor
- Signaturrett
- Prokura
- Registrering i Frivillighetsregisteret
- Varsling og signering
- Sammendrag

Samordnet registermelding

Dato for stiftelse ?

Stiftelsesdatoen må være den samme som er oppgitt i dokumentasjonen du legger ved.

Hvis foreningen er stiftet tilbake i tid og dere ikke kjenner til stiftelsesdatoen, legger dere inn en dato som er så nær stiftelsestidspunktet som mulig. Vet dere året, kan dere for eksempel legge inn 31.12. etterfulgt av året.

Skriv datoen slik: dd.mm.åååå

Når ble foreningen stiftet?

Ansatte

Har eller venter foreningen å få ansatte?

Nei, foreningen skal ikke ha ansatte

Ja, foreningen skal ha ansatte

Er du usikker? [Se hva som skiller ansatte og selvstendige næringsdrivende.](#)

Målform - bokmål eller nynorsk

På hvilken målform vil du ha skriftlige tilbakemeldinger fra oss?

Bokmål

Nynorsk

Forrige Neste

- **Styre**
Enhetsregisteret registrerer bare rollene styrets leder, nestleder og styremedlem. Rollene kasserer, sekretær og økonomiansvarlig, må du legge inn som styremedlem, hvis de er valgt som faste medlemmer i styret.
- Når du har lagt til et styremedlem, velger du «Legg til»
- **D-nummer**
Utenlandske personer må oppgi d-nummer (11 siffer) og etternavn. Velg rolle og trykk på «Legg til».
- **Adresse**
Personens adresseopplysninger blir hentet fra Folkeregisteret. Er ikke personen registrert med en adresse der, åpner det seg et adressefelt i skjemaet. Skriv da inn adressen og trykk «Legg til».

< Til innboksen

Samordnet registermelding

Styre ?

Styret må ha minst ett medlem, men det stilles ingen krav til antall styremedlemmer. Vær nøye med at det ikke er avvik mellom det som oppgis her og det som står i protokollen fra stiftelsesmøtet eller årsmøtet.

Du skal ikke legge inn varamedlemmene.

Fødselsnummer/d-nummer ?

Etternavn

Hvilken rolle i styret?

Styrets leder
 Nestleder
 Styremedlem

Valgt av

Ansatte

Legg til

Fødselsnummer eller d-nummer	Navn	Rolle	Valgt av
Ingen opplysninger er lagt til			

Forrige Neste

< Til innboksen

Samordnet registermelding

Har foreningen autorisert regnskapsfører? ?

Hvis foreningen har engasjert en regnskapsfører, skal du melde denne til oss. Regnskapsføreren skal være autorisert av [Finanstilsynet](#).

Jeg vil melde regnskapsfører

Autorisert regnskapsfører

Fødselsnummer eller organisasjonsnummer ?

Etternavn (hvis fødselsnummer)

Regnskapsfører

Fødselsnummer eller organisasjonsnummer	Navn
Ingen opplysninger er lagt til	

Forrige

< Til innboksen

Forening/Lag

Sider i skjemaet:

- Navn og adresse
- Kontaktopplysninger
- Foreningens aktiviteter
- Dato for stiftelse, ansatte og målform
- Daglig leder, forretningsfører eller kontaktperson
- Styre
- Regnskapsfører**
- Revisor
- Signaturrett
- Prokura
- Registrering i Frivillighetsregisteret
- Varsling og signering
- Sammendrag

< Til innboksen

Samordnet registermelding

Har foreningen revisor? ?

Hvis foreningen har engasjert revisor skal du melde denne til oss. Revisoren skal være [godkjent av Finanstilsynet](#) og registrert i Revisorregisteret.

Jeg vil melde revisor

Revisor

Organisasjonsnummer ?

 Legg til

Revisor

Organisasjonsnummer	Navn	Rolle
Ingen opplysninger er lagt til		

Forrige **Neste**

< Til innboksen

Forening/Lag

Sider i skjemaet:

- Navn og adresse
- Kontaktopplysninger
- Foreningens aktiviteter
- Dato for stiftelse, ansatte og målform
- Daglig leder, forretningsfører eller kontaktperson
- Styre
- Regnskapsfører
- Revisor**
- Signaturrett
- Prokura
- Registrering i Frivillighetsregisteret
- Varsling og signering
- Sammendrag

Frivillige organisasjoner behøver ikke autorisert regnskapsfører eller revisor, med mindre inntektene er over 5 millioner eller eiendeler på over 20 millioner

- **Signaturrett**

Det må være samsvar mellom den signaturretten som meldes i skjema, og det som går frem av dokumentasjon. Du må legge ved dokumentasjon som viser at det er tildelt signaturrett. Slik dokumentasjon kan være protokoll fra årsmøte protokoll fra styremøte vedtekter

- **Signaturrett tildelt roller**

Vi registrerer ikke interne roller som kasserer, økonomiansvarlig eller lignende. Har for eksempel kasserer signaturrett, må du melde dette i skjemaet på personen sitt navn og fødselsnummer. Det samme må du gjøre hvis kasserer og styreleder skal ha signaturrett i fellesskap. Du må legge ved dokumentasjon som viser at denne personen er tildelt signaturrett.



< Til innboksen

Samordnet registermelding

Har foreningen gitt signaturrett til noen? ?

Signaturrett er en fullmakt til å opptre, inngå avtaler, ta opp lån og lignende på vegne av foreningen. Det er styret i fellesskap som har signaturrett, men styret kan vedta å gi retten videre til styremedlemmer, daglig leder eller navngitte personer.

Personer med roller i foreningen har fått signaturrett

Navngitte personer har fått signaturrett

Forrige Neste

< Til innboksen

Forening/Lag

Sider i skjemaet:

- Navn og adresse
- Kontaktopplysninger
- Foreningens aktiviteter
- Dato for stiftelse, ansatte og målform
- Daglig leder, forretningsfører eller kontaktperson
- Styre
- Regnskapsfører
- Revisor
- Signaturrett
- Prokura**
- Registrering i Frivillighetsregisteret
- Varsling og signering
- Sammendrag

Samordnet registermelding

Har foreningen gitt prokura til noen?

Prokura er en fullmakt til å opptre på vegne av foreningen i den daglige driften. Den som har prokura kan ikke pantsette eller selge foreningens eiendom eller løsøre. En eller flere roller eller personer kan få prokura. [Les mer i prokuraloven.](#)

Personer med roller i foreningen har fått prokura

Navngitte personer har fått prokura

Hvilke roller har fått prokura?

Kryss av for den eller de rollene som har fått prokura.

Daglig leder alene eller sammen med andre

Daglig leder alene.

Daglig leder eller styrets leder hver for seg.

Daglig leder eller styrets medlemmer hver for seg.

Daglig leder og styrets leder i fellesskap.

Daglig leder og ett styremedlem i fellesskap.

Styrets leder alene eller sammen med andre

Styrets leder alene.

Styrets leder og nestleder hver for seg.

Styrets leder og nestleder i fellesskap.

Styrets leder alene eller to styremedlemmer i fellesskap.

Styrets leder og ett styremedlem i fellesskap.

Styrets leder og to styremedlemmer i fellesskap.

Styrets medlemmer alene eller sammen med andre

Styrets medlemmer hver for seg.

To styremedlemmer i fellesskap.

Tre styremedlemmer i fellesskap.

Styret i fellesskap.

Forrige **Neste**



Prokura

- Trenger en underskrift, eller kunne representere sin organisasjon, så trenger ikke alle stille opp.
- Velg derfor «Personer med roller i foreningen har fått prokura»
 - Og «Styrets medlemmer hver for seg»

< Til innboksen

Samordnet registermelding

Forening/Lag

Sider i skjemaet:

- Navn og adresse
- Kontaktopplysninger
- Foreningens aktiviteter
- Dato for stiftelse, ansatte og målform
- Daglig leder, forretningsfører eller kontaktperson
- Styre
- Regnskapsfører
- Revisor
- Signaturrett
- Prokura
- Registrering i Frivillighetsregisteret**
- Varsling og signering
- Sammendrag

Registrering i Frivillighetsregisteret

Foreninger som driver frivillig virksomhet kan registreres i Frivillighetsregisteret. Du kan lese mer om [registrering i Frivillighetsregisteret](#) på Brønnøysundregistrene sine nettsider.

Grasrotandelen

Grasrotandelen er en ordning som gjør det mulig for spillere hos Norsk Tipping å gi en prosentvis andel av spillinnsatsen til en frivillig organisasjon. Du finner mer [informasjon om grasrotandelen](#) på Brønnøysundregistrene sine nettsider.

Skal foreningen delta i Grasrotandelen?

Ja Nei

Kontonummer

Du kan registrere et kontonummer selv om foreningen ikke skal delta i grasrotandelen. Kontonummeret blir da tilgjengelig for alle, for eksempel hvis noen ønsker å gi penger til foreningen.

Foreningens kontonummer

Foreninger og organisasjoner som er registrert i Frivillighetsregisteret, kan:

- delta i Grasrotandelen, som er en ordning som gjør det mulig for spillere hos Norsk Tipping å gi en prosentandel av innsatsbeløpet direkte til en frivillig organisasjon
- søke om momskompensasjon, det vil si at de kan søke om å få kompensasjon for moms de har betalt ved kjøp av varer og tjenester

Kategorier:

Velg **Hovedkategori:** 1. Kultur og rekreasjon,

underkategori: 1 300 Rekreasjon og sosiale foreninger

Regnskapsopplysninger

Det er frivillig om foreningen ønsker å rapportere sine regnskapsopplysninger til Regnskapsregisteret. Velger man en slik rapportering, må foreningen sende inn forenklet årsregnskap til Regnskapsregisteret hvert år.

Les mer om [kravene til årsregnskap](#) i forskrift om register for frivillig virksomhet.

Skal foreningen rapportere regnskapsopplysninger?

Ja Nei

Dato for avslutning av regnskapsår (dd.mm)

Registrering av vedtekter

Foreningen kan selv velg om vedtektene skal registreres i Frivillighetsregisteret. Skal vedtektene registreres, må det sendes inn nye vedtekter hver gang disse blir endret.

[Hva vedtektene skal inneholde](#) finner du på Brønnøysundregistrene sine nettsider.

Skal vedtektene registreres i Frivillighetsregisteret?

Ja Nei

Kategorier

Alle foreninger som blir registrert i Frivillighetsregisteret må gi opplysninger om hva slags aktiviteter de driver. Hvis foreningen driver flere typer aktiviteter, kan det registreres inntil tre kategorier. Kategoriene må rangeres etter omfang.

Du finner mer [informasjon om kategorier](#) på Brønnøysundregistrene sine nettsider.

Hovedkategori Underkategori

Rangering Kategori (Aktivitetssområde)

Ingen opplysninger er lagt til

Skriv inn din e-post adresse
(du/den som gjør registreringen
på vegne av organisasjonen).

Signering av skjemaet:
Her blir alle i styret listet opp.
Kryss av ditt navn eller den som
skal signere.

< Til innboksen

Forening/Lag

Sider i skjemaet:

- Navn og adresse
- Kontaktopplysninger
- Foreningens aktiviteter
- Dato for stiftelse, ansatte og målform
- Daglig leder, forretningsfører eller kontaktperson
- Styre
- Regnskapsfører
- Revisor
- Signaturrett
- Prokura
- Registrering i Frivillighetsregisteret
- Varsling og signering**
- Sammendrag

Samordnet registermelding

Varsel til deg som sender inn skjemaet

Du får tilbakemeldinger fra oss i innboksen i Altinn. Velg om varsllet skal sendes på e-post eller SMS.

E-postadresse eller mobilnummer

Signering av skjemaet

Skjemaet må signeres av minst én person. Kryss av for signering i tabellen.

Fødsels-/D-nummer og organisasjonsnummer	Navn	Rolle	Signeres av
Forrige		Neste	

Sammendrag:

Se over hva du har registrert, og gå gjerne tilbake (i det blå feltet til venstre) for å endre hvis noe er feil. Skulle det være en feil du ikke har oppdaget, og opplysningene ikke går gjennom, så vil du få melding om dette. Rett opp feilen før du sender inn på nytt.

Trykk på «Kontroller melding og vedlegg».

Melding	Vedlegg	Hjelp															
<p>< Til innboksen</p> <p>Forening/Lag</p> <p>Sider i skjemaet:</p> <ul style="list-style-type: none"> Navn og adresse Kontaktopplysninger Foreningens aktiviteter Dato for stiftelse, ansatte og målform Daglig leder, forretningsfører eller kontaktperson Styre Regnskapsfører Revisor Signaturrett Prokura Registrering i Frivillighetsregisteret Varsling og signering <p>Sammendrag</p>																	
<p>Samordnet registermelding</p> <p>Sammendrag</p> <p>Meldingsnr: 2019 0001 9869 16</p> <p style="text-align: right;">Kontroller melding og vedlegg</p> <table border="0"> <tr> <td>Grasrotandelen</td> <td>Skal foreningen delta i Grasrotandelen?</td> <td>Ja</td> </tr> <tr> <td>Regnskapsopplysninger</td> <td>Skal foreningen rapportere regnskapsopplysninger?</td> <td>Nei</td> </tr> <tr> <td>Registrering av vedtekter</td> <td>Skal vedtektene registreres i Frivillighetsregisteret?</td> <td>Ja</td> </tr> <tr> <td>Vedlegg</td> <td>Stiftelsesdokument</td> <td>Mangler</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Vedtekter</td> <td>Mangler</td> </tr> </table> <p style="text-align: right;">Kontroller melding og vedlegg</p>			Grasrotandelen	Skal foreningen delta i Grasrotandelen?	Ja	Regnskapsopplysninger	Skal foreningen rapportere regnskapsopplysninger?	Nei	Registrering av vedtekter	Skal vedtektene registreres i Frivillighetsregisteret?	Ja	Vedlegg	Stiftelsesdokument	Mangler		Vedtekter	Mangler
Grasrotandelen	Skal foreningen delta i Grasrotandelen?	Ja															
Regnskapsopplysninger	Skal foreningen rapportere regnskapsopplysninger?	Nei															
Registrering av vedtekter	Skal vedtektene registreres i Frivillighetsregisteret?	Ja															
Vedlegg	Stiftelsesdokument	Mangler															
	Vedtekter	Mangler															
<p>Sammendrag</p> <p>Her ser du oversikten over alle opplysningene i skjemaet og status på eventuelle vedlegg som er lastet opp.</p> <p>Er opplysningene riktige, trykk «Kontroller melding og vedlegg». Du får da beskjed hvis skjemaet har mangler eller feil. Er det tilfelle, må du rette dem opp før du kan sende skjemaet til signering.</p> <p>Skal du henvende deg til Brønnøysundregistrene, oppgi meldingsnummeret du ser øverst til venstre.</p>																	

Melding Vedlegg Hjelp

< Til innboksen

Samordnet registermelding

Last opp vedlegg

1. Velg vedleggstype
2. Velg filene du skal laste opp og trykk «Legg til»
3. Trykk «Neste» for å lagre vedlegget

Velg vedleggstype

Legg til

Melding Vedlegg Hjelp

< Til innboksen

Samordnet registermelding

Last opp vedlegg

1. Velg vedleggstype
2. Velg filene du skal laste opp og trykk «Legg til»
3. Trykk «Neste» for å lagre vedlegget

Velg vedleggstype

Legg til

Filer i dette vedlegget

Ingen opplysninger er lagt til

Avbryt

Velg vedleggstype

- Stiftelsesdokument
- Vedtekter
- Dokumentasjon - MVA
- Erklæringer fra revisor
- Protokoll som viser valg av det meldte styre
- Protokoller fra årsmøte
- Annet

Legg til

Neste

Vedlegg:

Velg hvilken vedleggstype det er i skjemaet, og trykk «Legg til».

Lag opp valgt fil.

En kan laste opp flere filer om nødvendig.

Registrering i Frivillighetsregisteret



Når registreringen er gjort i Enhetsregisteret, kan dere registrere i Frivillighetsregisteret.

Dere kan da delta i Grasrotandelen og søke om momskompensasjon.

Registrer en **Samordnet registermelding**



The screenshot shows the website's navigation menu with options: **Bedrift**, **Person**, **Lag og foreninger**, **Produkter og tjenester**, and **Om oss**. The breadcrumb trail is: [Forsiden](#) | [Lag og foreninger](#) | **Registrering i Frivillighetsregisteret**. The main heading is "Registrering i Frivillighetsregisteret" with a sub-heading "Sist oppdatert: 3. desember 2018". The text explains that users must first be registered in the Enhetsregisteret. A highlighted box contains the link "Registrer i Frivillighetsregisteret" with a document icon, and below it, the text "Samordnet registermelding". A red arrow points from the text on the left to this link. Below the link, it states: "Ingen organisasjoner har registreringsplikt i Frivillighetsregisteret, men alle organisasjoner som fyller vilkårene har rett til å registrere seg. Hvis du ønsker å registrere en organisasjon i Frivillighetsregisteret, kan du gjøre dette ved å sende inn Samordnet registermelding." On the right side, there is a "Nyttige lenker" section with links to "Grasrotandelen", "Momskompensasjon, Lotteri- og stiftelsestilsynet", "Tillegg for registrering i Frivillighetsregisteret", and "Søk i Frivillighetsregisteret".

Skriv inn
organisasjonsnummeret dere
har blitt tildelt.
En kan også søke i begge
registrene samtidig.

Trykk «Neste» og start
registreringen.



Brønnøysundregistrene

Melding Vedlegg Hjelp

< Til innboksen

Sider i skjemaet:

- Registrering i Frivillighetsregisteret

Samordnet registermelding

Registrering i Frivillighetsregisteret ?

Det er bare foreninger, stiftelser og aksjeselskap som driver frivillig virksomhet som kan registrere seg i Frivillighetsregisteret.

- Har enheten organisasjonsnummer?**
Hvis du ikke har organisasjonsnummeret tilgjengelig, så kan du finne dette ved å søke i [Nøkkelopplysninger fra Enhetsregisteret](#).
- Enheten har ikke organisasjonsnummer**
Enheten må registrere seg i Enhetsregisteret før den kan bli registrert i Frivillighetsregisteret. Ved å krysse av her søker du om registrering i begge registrene samtidig.

Registrering av tilknytninger

Det er bare sentralledd som skal melde tilknytninger. Sentralleddet må laste opp en oversikt over tilknytninger mellom sentralledd, regionalledd og lokalledd i organisasjonen. Du kan lese mer om [registrering av tilknytninger](#) på Brønnøysundregistrene sine nettsider.

- Melde tilknytninger**

Neste