



Velkommen til Norges Bygdekvinnelags nye medlemsregister. Nedenfor finner du steg for steg oppskriften på hvordan du som medlem og tillitsvalgt skal bruke registeret, og hvilke muligheter som finnes i drift og utvikling av lokallaget og distriktslaget.

Start

Hvordan skaffe seg passord

Gå inn på «Min side» på www.bygdekvinnelaget.no Trykk på «Glemt passord?» Da skal du få tilsendt en link til passordet på den e-postadressen du er registrert med i medlemsregisteret. Om du ikke har registrert e-postadresse i medlemsregisteret kan du ringe til Norges Bygdekvinnelag 22054815 for å få lagt inn din e-postadresse.

Som medlem

Som medlem i Norges Bygdekvinnelag vil du på «Min side» kunne se hva som ligger inne av kontaktinformasjon om deg selv, som for eksempel adresse, e-post, telefon osv. Denne informasjonen kan du selv endre som for eksempel om du har fått ny adresse eller nytt telefonnummer. Til venstre i bildet under min profil/ «**Mine fakturaer**» kan du også se om du har betalt årets kontingent eller andre fakturaer fra Norges Bygdekvinnelag som for eksempel kurs eller seminarer du skal delta på i regi av Norges Bygdekvinnelag.

Min profil

Her kan du endre ditt passord og kontaktinformasjon

Fornavn	<input type="text" value="Cesilie"/>	Etternavn	<input type="text" value="Aurbakken"/>
Fast telefon	<input type="text"/>	Mobil	<input type="text" value="97086879"/>
		Fødselsdag	<input type="text" value="03-09-1962"/>
Kjønn	<input type="radio"/> Mann <input type="radio"/> Kvinne <input type="radio"/> Annet <input checked="" type="radio"/> Ukjent	E-post	<input type="text" value="cesilie.aurbakken@bygdekvinnelaget.no"/>
Tillat SMS	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei		

Rediger »

Endre passord »

Som tillitsvalgt i lokallag og distriktslag

Alle styremedlemmer har tilgang til medlemsregisteret for sitt organisasjonsnivå.

Som tillitsvalgt i styret i lokallaget har du tilgang til å se og endre på kontaktinformasjonen på medlemmer i lokallaget ditt. Distriktsstyret har samme tilgang til alle medlemmer i distriktslaget. Det er kun Norges Bygdekvinnelag sentralt som har tilgang til å endre fødselsdato.

Medlemslister

Her kan du ta ut listen over alle medlemmene i ditt lokallag under «Mitt lokallag». Distriktslag kan ta ut tilsvarende for lokallagene i sitt distrikt. Her kan du også gjøre oppslag på enkeltmedlemmer i lokallaget, samt se om medlemmene har betalt kontingent, se menyen **Saldoliste**.

Vi vil gjøre oppmerksom på at ubetalte fakturaer blir stående i to år før de slettes fra medlemsregisteret.

Oppdatering av kontaktinformasjon

Nå er det mulig for tillitsvalgte i lokallaget og distriktslaget å endre på adresse, e-post og telefon på egne medlemmer i laget. Gå inn i «Mitt lokallag» og trykk på **medlemsliste**. Her får du opp alle medlemmene i lokallaget. Klikk så på det **blå** navnet du skal endre opplysninger på. Her kommer du inn i et bilde med navn på personen og med **Orange** skrift til høyre hvor det står **Endre kontaktinformasjon** og **Endre adresse**.

n profil

Medlemskap >

Rangement >

Ubetalte fakturaer >

Mitt lokallag >

Nina Sundqvist

Mobil: 91785620
E-post: Nina.sundqvist@matmerk.no

Primær adresse: [Endre kontaktinformasjon >](#)
C/O Matmerk Postboks 1344 0113 Oslo [Endre adresse >](#)

Medlemskap

Ordinært medlem i Lokallag - Oslo Bygdekvinnelag - 24000
Startdato: 11.11.2019

Verv

Leder i Oslo Bygdekvinnelag

Personvernregler

Det er knyttet strenge personvernregler til bruk av medlemsregisteret. Medlemslistene er ikke offentlige. Det er kun tillitsvalgte i lokallagets og distriktslagets styre som får tilgang til

medlemslisten i lokallaget. Det er ikke tillatt å sende medlemslisten på e-post eller i posten til andre, heller ikke mellom tillitsvalgte i styret.

Når du logger deg på det nye medlemsregisteret for første gang må du akseptere og godkjenne Norges Bygdekvinnelags personvernregler. Her kan du også lese personvernreglene i sin helhet.

Min profil
Medlemskap
Arrangementer
Mine fakturaer
Mitt lokallag
Medlemsliste
Medlemmer i restanse
Medlemsbevegelser
Verv
Finn Verv
Send SMS og email

FORSIDE BLI MEDLEM KOMMENDE ARRANGEMENTER KONTAKT DONÉR ÅGE HAREIDE (31) LOGG UT

Medlemmer

Skjul hjelpetekst

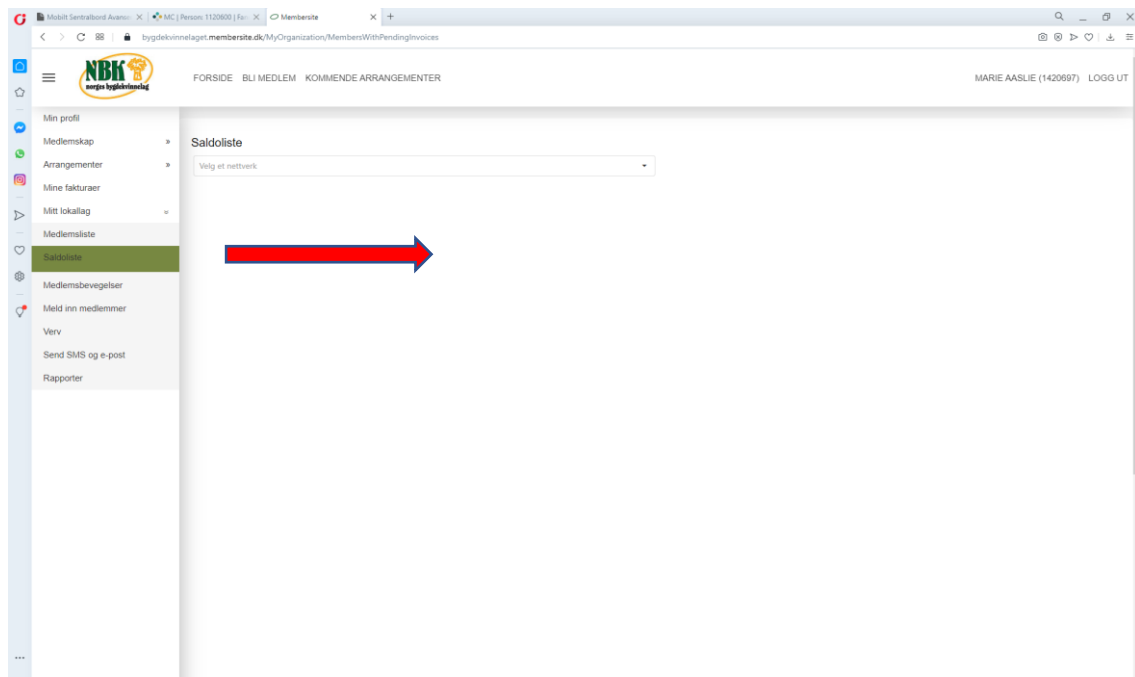
Medlemslisten inneholder informasjon om alle medlemmene i lokallaget inkludert betalingsinformasjon.

Lokallag	Medlemstype	Startdato for aktus	Første innmelding	Medlemsnr.	Navn	E-post	Mobil	Fast telefon	Adresse		Fødselsdag
									Vej, husnr. og evt.	Postnummer og by	
Fauske Bygdekvinnelag	Ordinært medlem	01.01.2018	01.01.2018	38	Anders Andersen	Anders@groupcare			Oslo gate 51	192 OSLO	
Fauske Bygdekvinnelag	Ordinært medlem	01.01.2018	01.01.2018	27	Anders Hansen	AndersHansen@hc			Oslo gate 2	192 OSLO	
Fauske Bygdekvinnelag	Ordinært medlem	01.04.2019	01.04.2019	4	Claus Søgaard Bech	cl@groupcare.com	+4526165632		Tørfossvæien 120	8001 BODØ	14.11.1900
Fauske Bygdekvinnelag	Ordinært medlem	14.02.2018	14.02.2018	46	Claustestulio Claustest	Claustest1@group			Oslo gate 5	215 OSLO	
Fauske Bygdekvinnelag	Ordinært medlem	01.01.2013	01.01.2013	28	Hilde Andersen	HildeAndersen@hc			Oslo gate 8	192 OSLO	
Fauske Bygdekvinnelag	Ordinært medlem	01.01.2018	01.01.2018	36	Landsholdet				Oslo gate 50	192 OSLO	
Fauske Bygdekvinnelag	Ordinært medlem	12.02.2018	12.02.2018	45	Niels Nielsen	Niels1@groupcare			asdffasdf 1	215 OSLO	
Fauske Bygdekvinnelag	Ordinært medlem	09.04.2019	09.04.2019	50	Test test	cl@gr66oupcare.co			rtwest 5	1666 ROLVSOY	
Fauske Bygdekvinnelag	Ordinært medlem	01.03.2019	01.03.2019	31	Åge Hareide	Hareide@groupcar			Kirkegata 5	9900 KIRKENES	10.04.2019
Fauske Bygdekvinnelag	Støttemedlem	01.04.2017	01.04.2017	32	Martin Ødegaard	Martin@hotmail.cc			Oslo gate 9	192 OSLO	
Fauske Bygdekvinnelag	Ungdomsmedlem	01.01.2018	01.01.2018	34	Groupcare				Oslo gate 22	192 OSLO	

Page 1 of 1 (11 items) [1] Page size: 20

Ekspor

Betalingsoversikt



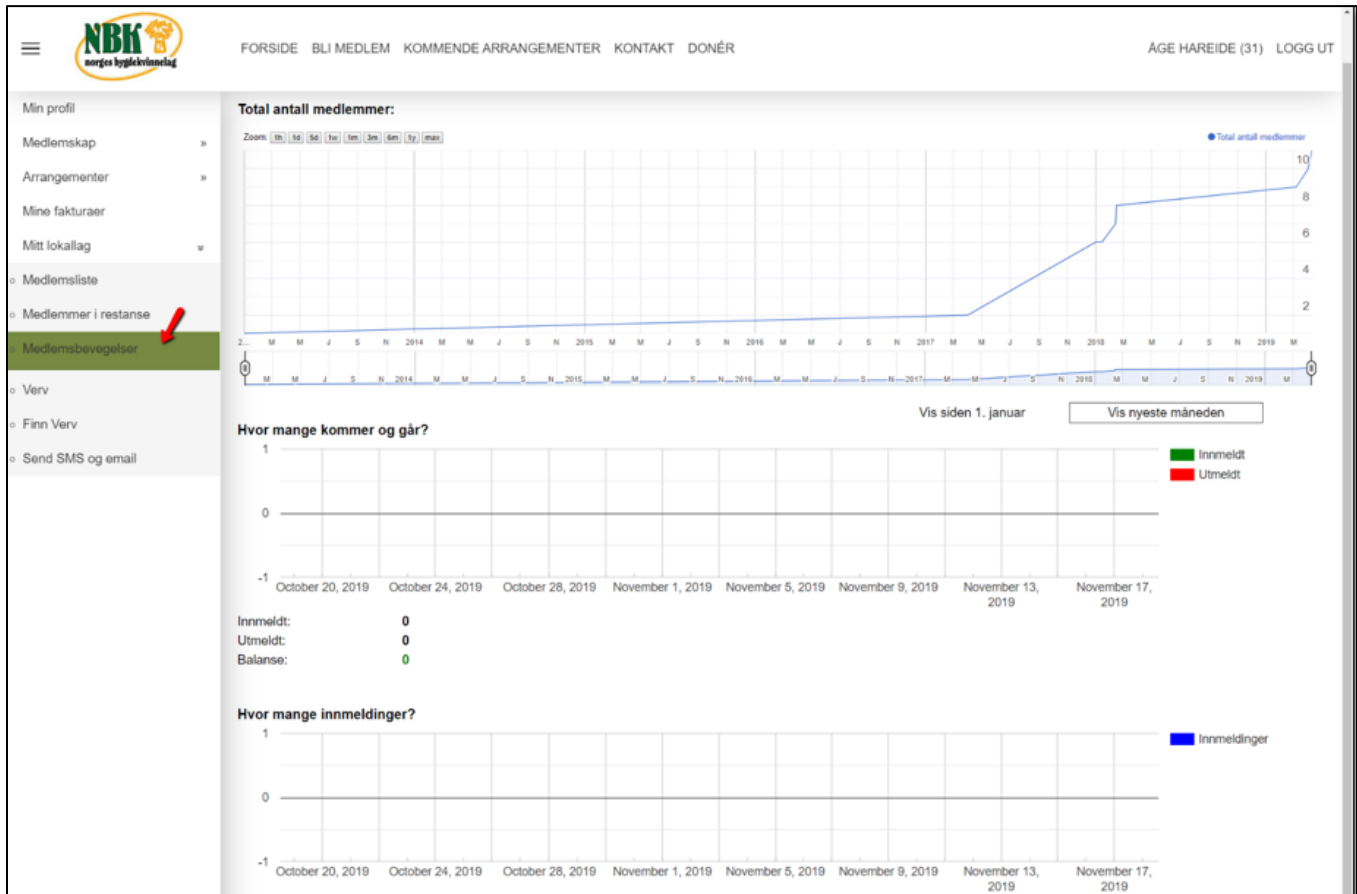
I «**Saldoliste**» finner du oversikten over hvem som ikke har betalt medlemskontingenten i ditt lokallag og de som eventuelt har betalt for mye. På denne måten blir det enkelt å ta kontakt med medlemmer som av ulike årsaker ikke har betalt kontingenten. Dette kan gjøres ved å ta personlig kontakt med vedkommende eller sende SMS eller e-post direkte fra medlemsregisteret (her ligger egne menyer for dette). Se også eget avsnitt om bruk av SMS og e-post.

I vedtektene til Norges Bygdekvinne lag framgår det at betaling av medlemskontingenten skal betales innen 15. februar. Norges Bygdekvinne lag sender ut en betalingspåminnelse i midten av mai. For dere som lokallag kan det være aktuelt å sende en egen og hyggelig påminnelse i løpet av høsten om det skulle være noen som av ulike årsaker ikke har betalt.

Med nytt medlemsregister er det også innført flere mulige betalingsløsninger. Nå vil det for eksempel være mulig å betale kontingenten via **Min Side** hvor det ligger til rette for betaling med kort eller Vipps. Medlemmer som ikke ønsker dette, vil kunne få faktura på e-post eller i posten.

Statistikker

Under «**Medlemsbevegelser**» har dere muligheter til å få oversikt over status og utviklingen i ditt lokallag. Eksempler på dette er antall medlemmer over tid, når de er innmeldt og når de er meldt ut. Fylkeslaget kan ta ut tilsvarende statistikker for lagene i fylket.



Bruk av SMS og e-post

Nå er det mulig for lokallaget å sende SMS og e-post til medlemmene i laget direkte fra medlemsregisteret. Husk at denne tjenesten må betales for hvert medlem det sendes SMS til. Denne kostnaden vil bli belastet lokallaget. Lokallaget vil motta en faktura fra Norges Bygdekvinnelag på slutten av året. Utsending av e-post via medlemsregisteret er kostnadsfritt. For de medlemmer som ikke har oppgitt mobiltelefonnummer kan det alternativt sendes en e-post. For å ivareta personvernet, er det ikke mulig for mottaker å se hvem andre som har mottatt samme e-post.

Det vil være mulig å legge ved vedlegg til e-posten, men ikke større enn 2 MB (obs. ikke medlemslisten). Det er kun medlemmene i lokallaget du kan sende SMS, e-post og vedlegg til.

Ps. Husk å fylle ut alle feltene for å få opp knappen «send».

Distriktslaget kan gjøre tilsvarende for sitt distrikt og belastes for sitt bruk på tilsvarende måte. For mer informasjon, se vedlegg.

The screenshot shows a web interface for sending messages to members. On the left is a navigation menu with items like 'Min profil', 'Medlemskap', 'Arrangementer', 'Mine fakturaer', 'Mitt lokallag', 'Medlemsliste', 'Medlemmer i restanse', 'Medlemsbevegelser', 'Verv', 'Finn Verv', and 'Send SMS og email' (highlighted with a red arrow). The main content area is titled 'Send SMS, men send email til dem uten mobilnummer registreret'. Below the title is a warning box: 'Her kan dere sende SMS til medlemmer i lokallaget. Husk at denne tjensten koster 35 øre for hvert medlem det sendes SMS til. Denne kostnaden vil bli belastet lokallaget. Dere vil motta en faktura fra Norges Bygdekvinnelag. For de medlemmer som ikke har registrert mobiltelefonnummer kan det alternativt sendes en e-post.' Below this is 'Valgt nettverk: Fauske Bygdekvinnelag'. The 'Hvem skal det sendes til?' section has 'Send til medlemmer' checked (indicated by a red arrow), and 'Alle' selected (indicated by a red arrow). The 'Hva skal sendes?' section has 'Send SMS, men send email til dem uten mobilnummer registreret' selected (indicated by a red arrow).

En utfordring med bruk av e-post gjennom medlemsregisteret er at avsender fra deg automatisk blir post@bygdekvinnelaget.no og ikke din private e-postadresse. Det betyr i praksis at mottakers eventuelle svar på denne e-posten sendt fra medlemsregisteret, går direkte til post@bygdekvinnelaget.no (dvs. til Marie Aaslie i Norges Bygdekvinnelag). Dette er nokså tungvint, men slik er dette systemet. Det dere da må gjøre for å sikre at eventuelle svar fra medlemmene kommer direkte til deg, er at dere i selve e-posten teksten skriver at dersom mottaker ønsker å svare på e-posten må den sendes til din private e-postadresse som for eksempel cesilie.aurbakken@gmail.com eller til den i lokallagsstyret som eventuelt skal ha svarene.

Verv

Under «**Finn verv**» skal det til enhver tid finnes oppdatert oversikt over styrets medlemmer og tilhørende verv. Det er dere i lokallaget som må sørge for at denne er oppdatert med riktig verv og dato for perioden vedkommende innehar vervet. Det er en god rutine og oppdatere denne siden så snart årsmøtet i lokallaget og distriktslaget er holdt. Norges Bygdekvinnelag bruker også denne listen til å sende ut nyttig informasjon til tillitsvalgte.

Finn tillitsvalgte

Som tillitsvalgt kan du også se kontaktinformasjon til alle tillitsvalgte i Norges Bygdekvinnelag. Bruk denne for å kontakte andre tillitsvalgte og til å samarbeide med andre lokallag eller fylkeslag i organisasjonen.

The screenshot shows the website interface for NBK (Norges Bygdekvinnelag). The top navigation bar includes 'FORSIDE', 'BLI MEDLEM', 'KOMMENDE ARRANGEMENTER', 'KONTAKT', and 'DONÉR'. The user is logged in as 'AGE HAREIDE (31)'. The left sidebar contains a menu with options like 'Min profil', 'Medlemskap', 'Arrangementer', 'Mine fakturaer', 'Mitt lokallag', 'Medlemsliste', 'Medlemmer i restanse', 'Medlemsbevegelser', 'Verv', 'Finn Verv', and 'Send SMS og email'. The 'Verv' option is highlighted with a red arrow. The main content area is titled 'Verv' and contains a list of positions and their holders. The list is as follows:

Fauske Bygdekvinnelag (Lokallag)		Sjøl hjelpetekst
Her kan du finne og legge inn alle styremedlemmer i ditt lokallag.		
Lokallagsleder Startdato: 21-06-2019	Lisbeth Bekker	Opprett verv »
Lokallagsleder Startdato: 01-11-2016	Age Hareide	Avslutt verv »
Nestleder Startdato: 01-10-2019	Claustestuo Claustest	Avslutt verv »
Kasserer Startdato: 01-01-2018	Hilde Andersen	Avslutt verv »
Utvalgsmedlem Startdato: 01-01-2018	Anders Hansen	Avslutt verv »

Red arrows in the image point to the 'Opprett verv »' button for Lisbeth Bekker and the 'Avslutt verv »' button for Age Hareide.

Innmeldinger

Det er nå mulig for tillitsvalgte i lokallag og distriktslag å melde inn medlemmer direkte i medlemsregisteret. Under «**Mitt lokallag**» velger du **Meld inn medlemmer**.

The screenshot shows a web interface for adding a new member. On the left is a navigation menu with options like 'Min profil', 'Medlemskap', 'Arrangementer', 'Mine fakturaer', 'Mitt lokallag', 'Medlemsliste', 'Saldoliste', 'Medlemsbevegelser', 'Meld inn medlemmer' (highlighted), 'Verv', 'Send SMS og e-post', and 'Rapporter'. The main content area is titled 'Meld inn medlemmer' and contains the following fields:

- Fornavn** (First name)
- Etternavn** (Last name)
- E-post** (Email)
- Fast telefon** (Home phone)
- Mobil** (Mobile phone)
- Fødselsdag** (Date of birth, dd-mm-åååå)
- Kjønn** (Gender): Mann, Kvinne, Annet, Ukjent
- Land** (Country): Norge
- Gate** (Street)
- Nummer** (Number)
- Bokstav** (Letter)
- Etasje** (Floor)
- Leil.nr** (Apartment no.)
- Kommune** (Municipality): -- Velg kommune --
- Fylke** (County)
- Postnummer** (Postal code)
- Poststed** (Post office)
- c/o** (Care of)
- Medlemstype** (Member type): Velg
- Innmeldingsdato** (Registration date): 03.11.2020
- Tillat SMS** (Allow SMS): Ja, Nei

A green 'Meld inn' button is located at the bottom right of the form.

Ta kontakt for hjelp

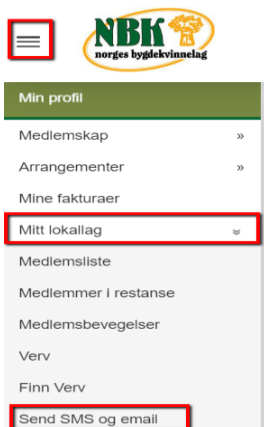
- Marie Aaslie, telefon 22054815 marie.aaslie@bygdekvinnelaget.no
- Monika Frisvold Vågan, telefon 91605390 monikafrisvoldvagan@yahoo.no

Vi ønsker dere lykke til og ikke nøl med å spørre om hjelp 😊

Sist oppdatert 21. august 2023

Vedlegg til bruk av E-post og SMS

1 Start funksjonen 'Send SMS og email'



Åpne menyunktet på venstre side ved å klikke på "Mitt lokallag", og velg deretter "Send SMS og email". Hvis du ikke kan se menyen på venstre side, kan den åpnes ved å klikke på "ikonet med tre streker" som illustrert i øverste venstre hjørne.

2 Valg av nettverk

2.1 Dersom personen som er logget inn, har et verv i lokallag

Hvis man er logget inn som en person i lokallag, så er nettverket ditt allerede valgt.

Valgt nettverk: Brandbu Bygdekvinnelag

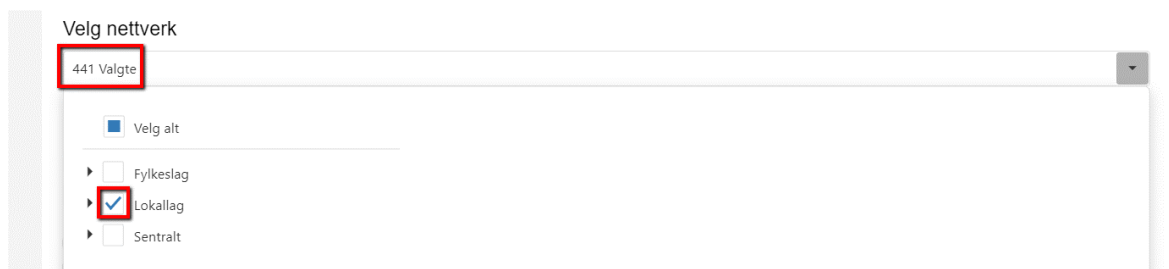
2.2 Dersom personen som er logget inn, har et verv i fylkeslag

Hvis man er logget inn som en person i et fylke, så skal man velge hvilke lokallag det skal sendes SMS eller e-post til.

2.2.1 Send til alle lokallag

Hvis det skal sendes SMS eller e-post til alle lokallag, huker du av for lokallag.

Øverst vises det hvor mange lokallag det vil bli sendt til. Her i eksemplet er det 441 lokallag



2.2.2 Velg lokallag

En kan også velge hvilke lokallag en skal sende til.

Klikk på pilen til venstre for 'Lokallag', for å vise lokallagene. Velg deretter ønskede lokallag.

Velg nettverk

2 Valgte

- Velg alt
- Fylkeslag
- Lokallag
 - Brekkom Bygdekvinneag
 - Agdenes Bygdekvinneag
 - Agnalt Bygdekvinneag
 - Alvdal Bygdekvinneag

2.3 Hvem skal du sende til?

Velg om det skal sendes til medlemmer eller per verv i lokallaget.

Hvem skal det sendes til?

- Send til medlemmer
- Send til Verv

Hvem skal det sendes til?

- Send til medlemmer
- Send til Verv

1 Valgte

- Velg alt
- Leder
- Nestleder
- Hjemmesideansvarlig
- Kasserer
- Leder valgnemnd
- Medlem

2.4 Har betalt?

- Alle
- ...de som har betalt kontingent
- ...de som IKKE har betalt kontingent
- ...de som ikke har noe utestående

2.5 Hva skal sendes?

Hva skal sendes?

- Send SMS
- Send e-post
- Send SMS, men send email til dem uten mobilnummer registreret



3 Send e-post

3.1 Send e-post

Når en sender e-post, så vises øverst hvor mange e-poster det sendes til hver av de valgte lokallagene. I eksempel 1:

Velg.

- Fra – Velges fra Liste
- Emne – Her angir du emneteksten som ønskes i e-posten.
- Email – Her angir du selve teksten i e-posten.

Send e-post

Valgte nettverk

Agdenes Bygdekvinneag
E-post: 1

E-post

Avsender: post@bygdekvinneaget.no

Fra:

Emne:

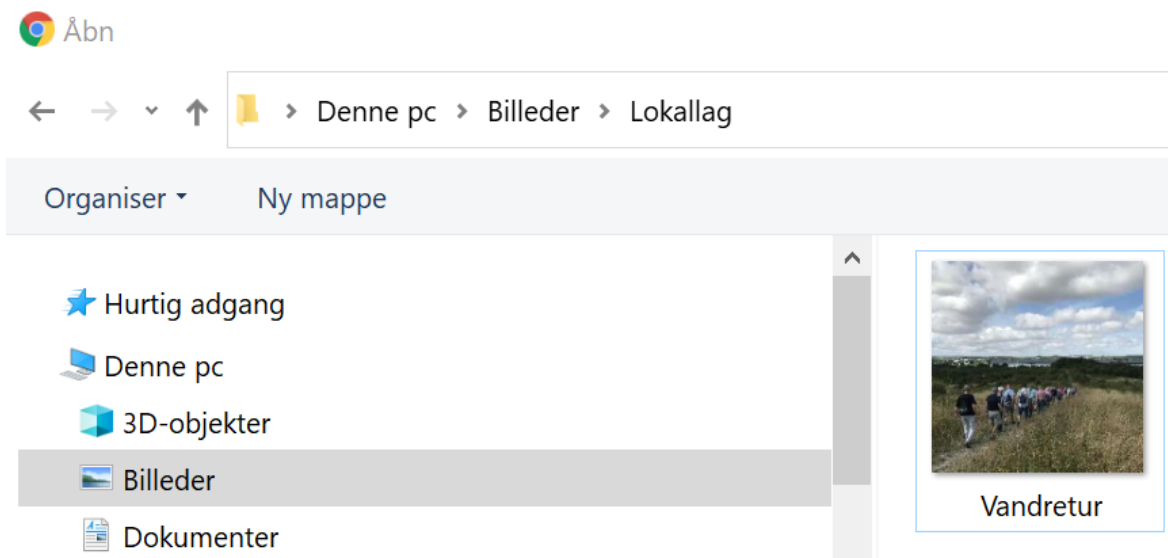
Size Font B / S U

3.2 Vedlegg av filer

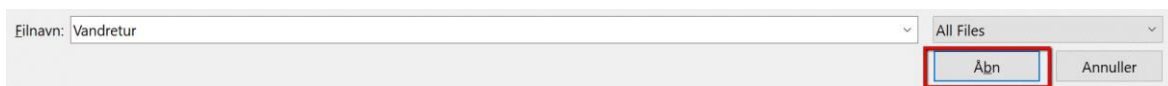
For legge ved filer som vedlegg i e-posten, klikker du på "Velg vedlegg"



Nå åpnes biblioteket på datamaskinen din.

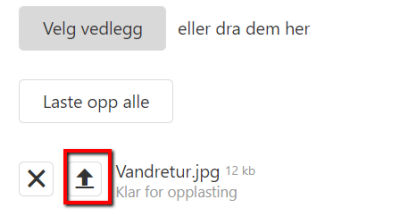


Finn ønsket fil og klikk på 'Åpne'

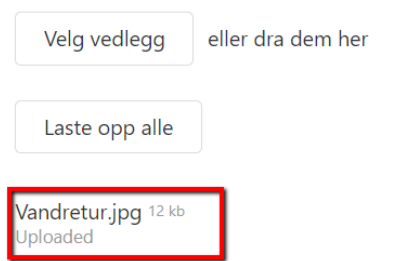


Nå er fila valgt, men er ennå ikke et vedlegg i e-posten.

Klikk på pil-ikonet for å laste opp fila.



Fila er nå lastet opp, og er klar til å sendes med e-post.



3.3 Å sette inn i bilde i e-post

Det går an å sette inn et bilde i e-posten, men det er på nåværende tidspunkt kun mulig dersom du bruker Google Chrome som nettleser.

For å sette inn et bilde fra datamaskinen, skal du først åpne bildet inne på datamaskinen din. Deretter kopierer du bildet, enten ved å trykke CTRL+C (Cmd+C på Apple Macbook), eller ved å høyreklikke på bildet og velge "Kopier"

Deretter kan du sette bildet inn i teksten ved å plassere markøren der bildet skal være i teksten, og så klikke CTRL+V (Cmd+V på Apple Macbook) eller ved å høyreklikke og velge "Lim inn".

3.4 Send e-post

Først når alle opplysninger er fylt ut vises knappen "Send". Klikk nå på "Send" for å sende e-posten.



E-posten er nå lagt i kø, og vær OBS på at det kan ta litt tid før den er sendt.