



# Valgnemndsarbeid

# AGENDA

- ✓ Etikk
- ✓ Hva kjennetegner den gode valgmemnda?
- ✓ Valgnemndas oppgaver
- ✓ Rekkefølgen på arbeidet
- ✓ Den praktiske jobben som valgmemnd
- ✓ Selve årsmøte



# ETIKK –GODE RÅD OG TIPS

- ✓ Bygdekvinnelagets etiske kjøreregler gjelder også for valgnemndarbeid:
  - ✓ Vi skal respektere hverandre
  - ✓ Vi skal være åpne og ærlige
  - ✓ Vi skal være lojale mot avtaler og beslutninger
  - ✓ Overholder taushetsplikt om interne avgjørelser og argumenter
  - ✓ Vi skal vise engasjement
  - ✓ Vi skal skape trivsel, stolthet og glede
- ✓ Vis spesielt diskresjon i vanskelige saker. Informasjon som valgnemnda får tilgang på er som regel gitt i fortrolighet. Dersom dere mener det er nødvendig å gå videre med informasjonen må dette alltid avklares med de dere har snakket med. Om noen ber om fortrolighet må det overholdes.



# KJENNETEGN PÅ EN GOD VALGNEMND

- ✓ har kunnskap om våre vedtekter, mål, visjoner og verdier
- ✓ har generell organisasjonskunnskap og –forståelse
- ✓ arbeider selvstendig
- ✓ har kunnskap om hvilke oppgaver et styre skal være ansvarlig for
- ✓ har evner til å gjøre gode og saklige vurderinger av potensielle kandidater
- ✓ gode til å samarbeide med lag og medlemmer, og at man aktivt skaper gjensidig tillit



# VALGNEMNDAS OPPGAVE

- ✓ Begynne i «god tid»
- ✓ Hvem er på valg?
- ✓ Gjennomføre samtaler, minimum med sittende styre
  - ✓ Ønsker noen gjenvalg?
- ✓ Kontakt forrige valgnemnd, og sjekk årsmøtereferatet
- ✓ Sjekk medlemsliste
- ✓ Lag fremdriftsplan, sett frister og fordel ansvar
- ✓ Snakke med andre medlemmer for innspill til gode kandidater
- ✓ Sette sammen innstilling til nytt styre
- ✓ Innstilling på honorarer/godtgjørelser
- ✓ Påse at innstillingen sendes ut med årsmøtepapirene
- ✓ Stille på årsmøtet og presentere valgkomiteens innstilling



# VALGNEMNDAS OPPGAVE -SJEKKLISTE

## Forslag:

- ✓ Oppstartsmøte – planlegg arbeidet, gjerne 3-6 måneder i forveien
- ✓ Valgnemndas leder kaller inn til første møte i nemnda
- ✓ Finn ut hvem som er på valg
- ✓ Delta på valgnemndskurs?
- ✓ Send ut henvendelse til sittende styre om samtale, og inviter organisasjonen inn i prosessen
- ✓ Gjennomfør samtaler med styret
- ✓ Spør/intervju mulige kandidater
- ✓ Utarbeid innstilling
- ✓ Send ut innstilling til årsmøtet med årsmøtepapirer
- ✓ Leder i valgnemnda legger fram valgnemndas innstilling på årsmøte

**Hele valgkomiteen  
har et ansvar**

**KJENNER DU EI  
GREPA DAME?**



VI SØKER TIPS TIL  
GODE KANDIDATER TIL SENTRALSTYRET  
I NORGES BYGDEKVINNELAG!

FRIST: 1. MARS

**Sett klare frister  
og fordel ansvar**

# FREMDRIFTSPLAN

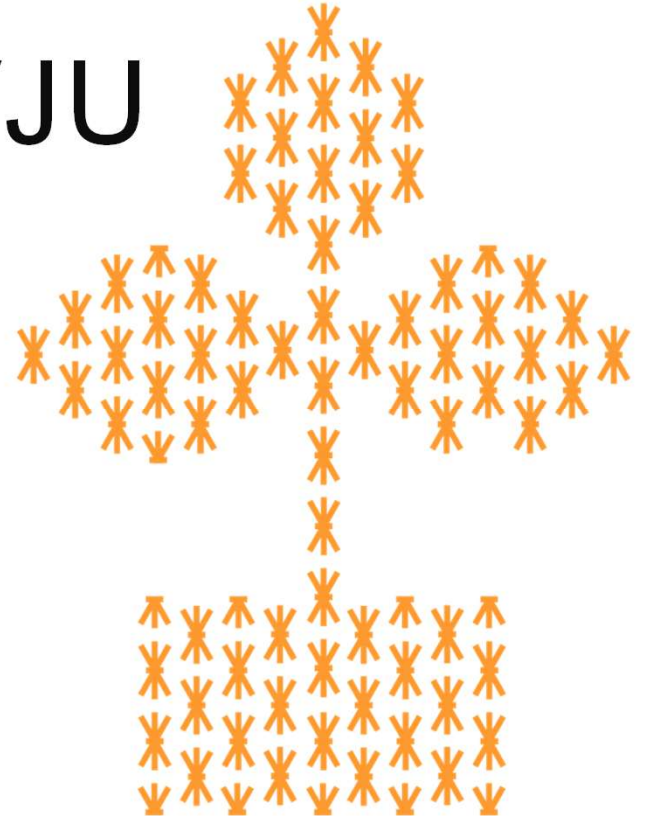
*Eksempel på fremdriftsplan - distriktslag*

Arbeidsoppgave	Hvem utfører?	Tidsfrist	Kommentar
Oppstartsmøte	Hele nemnda	Oktober	Møtes på fylkeskontoret
Skaffe til veie medlemsliste		Oktober	Logg inn på medlemsregisteret
Finne ut hvem i sittende styre som er på valg		November	Send e-post til styret
Avtale intervju med leder og/eller styre	Leder i nemnda	November	Kan tas på telefon, men anbefales å møte på møte
Ferdigstille innstillinger, og send til styret for utsendelse		Januar	



# SPØRSMÅL TIL INTERVJU

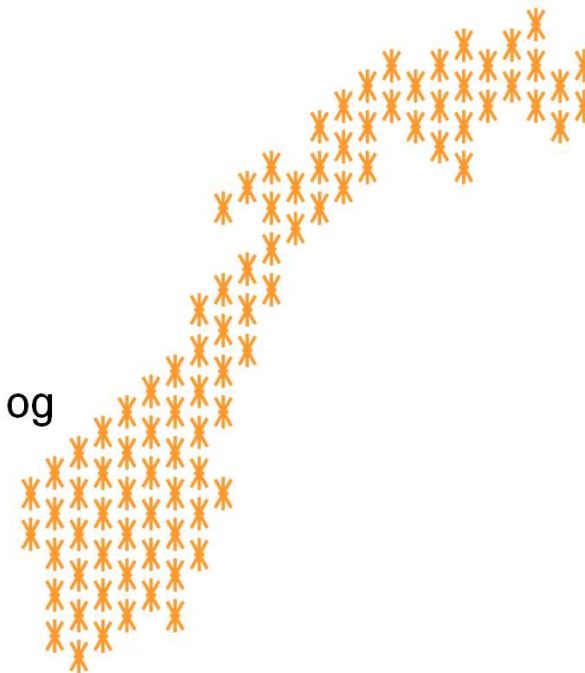
- ✓ Ønsker du å fortsette i styret?
  - ✓ Hvorfor/hvorfor ikke?
- ✓ Er du fornøyd med dine oppgaver og ansvarsområder i styret?
- ✓ Hvordan har arbeidet i styret vært?
- ✓ Hvordan har arbeidet med inkludering og mangfold fungert i styret?
- ✓ Hvordan er sammensetningen i styret?
- ✓ Hva trengs det av sammensetning i styret?
- ✓ Hva fungerer i styret?
- ✓ Hva fungerer ikke i styret?
- ✓ På hvilke området er styret godt dekket i dag?
- ✓ På hvilke områder trenger styret styrket kompetanse og kunnskap?
- ✓ Er det behov for å styrke kompetansen på inkludering og mangfold i styret?
- ✓ Er det er verv du kunne sett for deg selv i eller andre i? Både sittende styre og eventuelt andre.





# HVORDAN FINNE KANDIDATER

- ✓ Åpen informasjon ut i forkant
- ✓ Lokallagene
  - ✓ Brev
  - ✓ Telefon
  - ✓ Mail
- ✓ Liste fra tidligere styrer/valgnemnd (årsmeldinger)
- ✓ Innspill fra sittende styre, også representanter fra Bondelaget og Bygdeungdomslaget
- ✓ Møte opp på regionale møter og andre arrangement
- ✓ Personlig kjennskap
- ✓ Brainstorming i valgnemnda
- ✓ Nettsider/Facebook
- ✓ Medlemslister
- ✓ Medlemmer, aktive i andre organisasjoner



# HVORDAN FÅ FOLK TIL Å SI JA?

- ✓ Timing – ring på et gunstig tidspunkt
- ✓ Ha forberedt hva du skal si - og hvordan
- ✓ Forklar hvorfor dere har sett dere ut akkurat denne personen
  - ✓ «Vi leter etter...» «...derfor ringer jeg deg...»
- ✓ Fortell alltid sannheten om hva et tillitsverv innebærer
  - ✓ Å kunne si noe om tidsbruk, antall møter etc., samt hva vervet går ut på
  - ✓ Viktig å være sikker på at personen er innebefattet med hva vervet går ut på og er innstilt på arbeidsmengden
- ✓ Trekk frem fordelene og markedsfør organisasjonen på en god måte
  - ✓ Lærerikt, interessant, gir fordeler videre, spennende utfordringer, kurs, skolering, innflytelse, kontaktnett
- ✓ Forskjellige folk trenger forskjellige argumenter for å si ja
  - ✓ Det er en kunst å få folk engasjert til å ta et verv.
- ✓ Tenkepause er lov, men ikke la den bli for lang
  - ✓ Tips gjerne om å ringe personer som har hatt samme verv tidligere
  - ✓ Avtal tidspunkt når du skal ta kontakt igjen
- ✓ **Begge skal sitte igjen med en god følelse etterpå - uansett svar (den gode samtalen)**



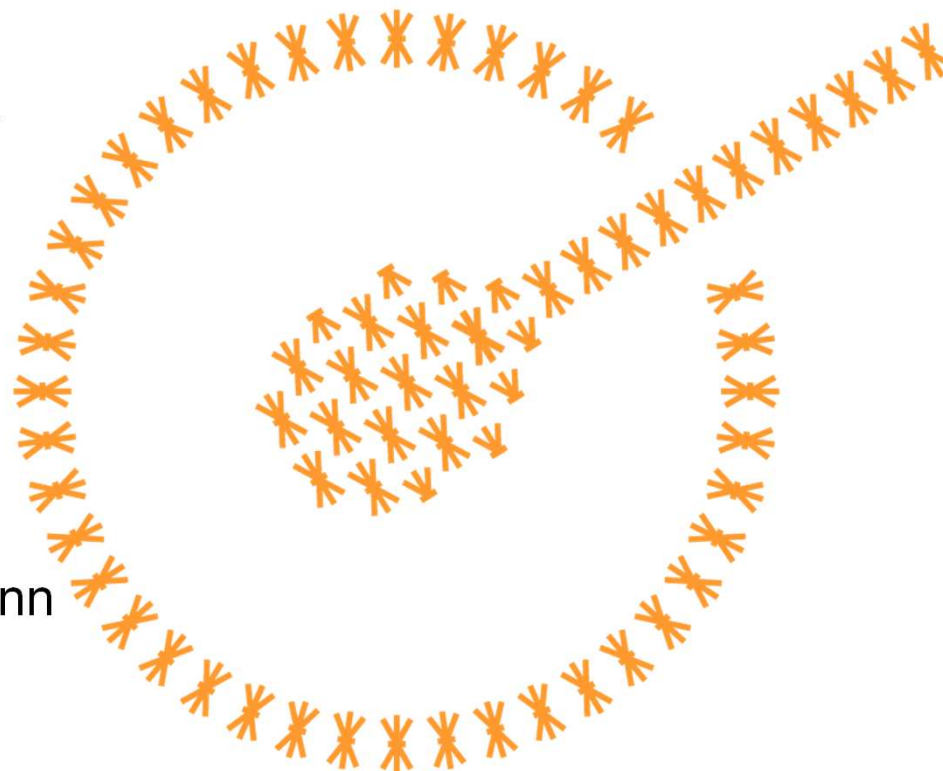
# PÅ SELVE ÅRSMØTE

- ✓ *Kort kjøreplan:*
- ✓ Ordstyrer ber valgmemnda orientere om sitt arbeid
  - ✓ Valgmemndleder redegjør kort
- ✓ Ordstyrer åpner for spørsmål til og/eller debatt om valgmemnd arbeid
- ✓ Valgmemnda legger frem sin innstilling
  - ✓ Leder leser opp hele innstillinga fra start til slutt
  - ✓ Presentasjon av kandidatene (vara tas også med)
- ✓ Ordstyrer tar seg av selve valget
  - ✓ Dersom noen av kandidatene ikke er tilstede, presenterer valgmemnda disse for årsmøtet
  - ✓ Dersom det kommer motkandidater er det naturlig at valgmemnda argumenterer for sin kandidat for årsmøtet
  - ✓ Valget gjennomføres
- ✓ Forslag til valgmemnda legges frem:
  - ✓ Valgmemnda velges
- ✓ Valgmemnda legger frem forslag på revisor, ordstyrer, valgmemnd



# ETTER VALGET

- ✓ *Når valget er over skal det nye styret forlate salen før honorar/godtgjørelse behandles*
- ✓ Valgnemnda legger frem forslag til honorar/godtgjørelse
- ✓ Ordstyrer åpner for spørsmål/debatt
- ✓ Saken vedtas og nytt styre klappes inn



# VALGNEMNDAS INNSTILLING TIL STYRE I XXXXDISTRIKTSLAG 2023- 2024

**Leder:**        xxx xxxx    Velges for 1.år

**Nestleder:**   xxx xxxx    Velges for 2 år

**Kasserer:**    xxx xxx     ikke på valg

**Sekretær:**    xxx xxx     ikke på valg

**Styremedlem:** xxx xxxx    ikke på valg

**Styremedlem:** xxx xxxx    Velges for 2 år

**Styremedlem:** xxx xxxx    Velges for 2 år

## **Varamedlemmer:**

**1.Vara:**        xxx xxxx    Velges for 1 år

**2.Vara:**        xxx xxxx    Velges for 1 år

**3.Vara:**        xxx xxxx    Velges for 1 år

## **Revisorer:**

Xxx xxxx                    Velges for 2 år

Xxx xxxx                    ikke på valg

## **Vara:**

Xxx xxxx                    Velges for 1 år

## **Ordstyrer:**

Xxx xxxx                    Velges for 1 år

## **Vara:**

Xxx xxxx                    Velges for 1 år

## **Valgnemnd:**

Xxx xxxx                    Velges for 2 år

Xxx xxxx                    Velges for 2 år

Xxx xxxx                    ikke på valg

## **Vara:**

Xxx xxxx                    Velges for 2 år

Xxx xxxx                    ikke på valg



Lykke til med  
valgnemndsarbeidet