

Søknad om AgriCard



Jeg ønsker utstedt: kort med personlig ansvar kort med firmaansvar gratis tilleggskort m/pers. ansvar
 Er du bonde og betaler selv merverdiavgift har du krav på kort med firmaansvar. Finance er ikke tilgjengelig på kort med Firmaansvar.

Personlige opplysninger <i>(fylles ut av alle)</i>	Fødselsnr. (11 sifre)		Etternavn		Alle fornavn	
	Adresse				Postnr.	Poststed
	Fakturaadresse (om ikke privat)				Postnr.	Poststed
	Boforhold: <input type="checkbox"/> selveier <input type="checkbox"/> aksje/borettslag <input type="checkbox"/> leiet <input type="checkbox"/> hos foreldre <input type="checkbox"/> annet					Botid siden mnd/år
	Tlf. privat	Tlf. mobil	E-post			
	Sivilstatus <input type="checkbox"/> ugift <input type="checkbox"/> samboer <input type="checkbox"/> gift/partner <input type="checkbox"/> separert <input type="checkbox"/> skilt <input type="checkbox"/> enke/-mann					

Virksomhet/ gårdens navn <i>(fylles ut av alle som skal ha firmakort)</i>	Virksomhetens navn		Tlf.	Kontaktperson	
	Postadresse		Postnr.	Poststed	
	Foretaksnr.(gjelder kort m/firmaansvar)	Firma kontonr.			

Arbeid <i>(fylles ut av alle)</i>	Abeidsgiver				Tlf.
	Stilling	Egen bruttoinntekt pr. år		Total gjeld	
	Status: <input type="checkbox"/> fast ansatt <input type="checkbox"/> trygdet <input type="checkbox"/> selvstendig <input type="checkbox"/> pensjonist <input type="checkbox"/> student <input type="checkbox"/> annen	Ansatt mnd/år			

Bankforbindelse <i>(fylles ut ved søknad om pers. firma- eller tilleggskort)</i>	Hovedbankforbindelse				
	Hatt denne bankforbindelsen siden mnd/år	Andre betalingskort: <input type="checkbox"/> Visa <input type="checkbox"/> MasterCard <input type="checkbox"/> Amex <input type="checkbox"/> Diners <input type="checkbox"/> andre			

Medlemsnummer	Norges Bondelag	Felleskjøpet
----------------------	-----------------	--------------

Fakturadato <i>(fylles ut av alle)</i>	Ønsket fakturadato:			
	<input type="checkbox"/> 5.	<input type="checkbox"/> 10.	<input type="checkbox"/> 20.	<input type="checkbox"/> 25.

Betingelser <i>(fylles ut av alle)</i>	Jeg har lest "kontobetingelser" og aksepterer at betingelsene skal overholdes mellom meg og Europay Norge AS. Som et ledd i kredittvurderingen gir jeg Europay Norge AS fullmakt til å foreta kredittvurdering, herunder innhenting av relevant informasjon fra kredittbyrå. Europay Norge AS forbeholder seg retten til å avvise din anmodning om å få utstedt AgriCard.	Sted:	Dato:
		Signatur av kortsøker	

Betingelser Fylles ut ved søknad om kort med firmaansvar	Vi har lest "kontobetingelser" og aksepterer at betingelsene skal overholdes mellom oss og Europay Norge AS. Som et ledd i kredittvurderingen gir vi Europay Norge AS fullmakt til å foreta kredittvurdering, herunder innhenting av relevant informasjon fra kredittbyrå. Europay Norge AS forbeholder seg retten til å avvise deres anmodning om å få utstedt AgriCard.	Sted:	Dato:
		Signatur av eier	Navn(blokkbokstaver)

NB! Det gjøres oppmerksom på at ALLE punktene må fylles ut av kortsøker. Søknaden vil bli sendt i retur ved manglende utfylling.



Returneres til Agrol AS. Pb 9230 Grønland, 0134 Oslo mrk. "Søknad".
 Ring kundeservice tlf. 21 01 53 20 dersom du har spørsmål eller send en e-post til agricard@europay.no. Se også vår hjemmeside www.agricard.no

Kontovilkår AgriCard per 1. november 2009

1. Definisjoner

I disse Vilkår skal følgende ord og uttrykk ha denne betydning:

- "Selskapet" betyr Europay Norge AS, org.nr: 923820698, Postboks 382 Skøyen, 0213 Oslo. Tlf: 21015320. Europay har konsesjon til å drive finansieringsvirksomhet og står under tilsyn av Kredittilsynet.
- "Avtalen" betyr den avtale om utstedelse av ett eller flere betalingskort inngått mellom Selskapet og Kontohaver. Avtalen omfatter disse Vilkårene, Selskapets gjeldende prislistor samt andre bindende vilkår og/eller erklæringer avgitt mellom Selskapet og Kontohaver.
- "Brukersted" betyr det sted Kortet kan benyttes som betalingsmiddel eller til heving av kontanter.
- "Kredittreserve" betyr en avtalt kreditt som skal være tilknyttet Kortet med en på forhånd avtalt kreditttramme.
- "Forbruker" forstås sammenfallende med finansavtaleloven § 2, første ledd.
- "Kort" betyr et betalingskort av merket AgriCard MasterCard, som kan være et Hovedkort, et Tilleggskort eller et Familiekort.
- "Kontohaver" betyr den eller de som har fått innvilget konto som disponeres gjennom bruk av Kort og som er betalingsansvarlig for denne.
- "Kortinnehaber" betyr Kontohaver eller en annen person hvis navn et utstedt Kort lyder på.

2. Beskrivelse av tjenesten

Kortet er et betalingskort som kan brukes på Internett, i terminaler for betaling av varer og tjenester eller til uttak av kontanter i kontantautomater (minibanker) der disse er merket for slik bruk. Kortet kan også brukes innenfor andre bruksområder etter nærmere angivelse. Som en del av Avtalen følger ulike tilleggstjenester og rabatter og tilbud fra ulike samarbeidspartnere. Kortet skal ikke brukes til gambling/Casino selv om et Brukersted godtar kortet som betalingsmiddel. Kortet skal heller ikke brukes i strid med lovgivningen.

3. Søknad og aksept

Ved søknad om Kort må søknadsskjema fylles ut og sendes til Selskapet. Den eller de som signerer søknaden, fysisk eller elektronisk, innestår for riktigheten av opplysningene som gis. Selskapet kan kontrollere opplysningene i søknaden og den/de som signerer søknaden gir tillatelse til at Selskapet innhenter ytterligere opplysninger til behandling av søknaden (herunder kredittopplysninger). Søknaden vurderes ved bruk av en kredittscoremodell. Informasjon om modellen finnes på Selskapets eller produktets internetsider. Selskapet kan fritt avslå søknaden. Ved etablering av kundeforhold foretas nødvendig kundekontroll i henhold til Hvitvaskingsloven.

Ved sin søknad om Kortet erkjenner og aksepterer søkeren de vilkår og betingelser som fremgår av Avtalen slik de er utformet av Selskapet. Den endelige inngåelsen av Avtalen skjer ved og i den utstrekning Selskapet etterkommer søknaden og utsteder Kortet som søkeren deretter signerer og tar i bruk. Ved senere mottak av erstatnings- eller fornyelseskort gjelder de til enhver tid gjeldende vilkår. Hvis vilkårene aksepteres, skal Kortet straks signerer. Det gamle kortet skal da makuleres. Vilkårene ansees også akseptert dersom Kortet beholdes og/eller brukes uten at Kortet signerer. Hvis Vilkårene ikke aksepteres skal Kortet straks makuleres.

4. Kort - generelt

Ved etableringen av Avtalen utstedes det ett Kort ("Hovedkortet") som har en begrenset gyldighetsperiode. Utløpsdato er utgangen av det år og måned som er angitt på Kortet. Etter søknad kan innehaber av Hovedkortet få innvilget ytterligere ett eller flere Kort lydende på sitt navn ("Tilleggskort"). Selskapet kan fritt avslå søknaden. Tilleggskort utstedes kun med personlig ansvar. Etter søknad kan innehaber av Hovedkortet få innvilget ett eller flere Kort lydende på familiemedlemmers navn ("Familiekort"). Selskapet kan fritt avslå søknaden. Familiekort utstedes kun med personlig ansvar for Kortinnehaveren, og med slikt ansvar for innehaber av Hovedkort og innehaber av Familiekortet som beskrevet i punkt 11. Både innehaber av Hovedkortet og den som skal disponere Familiekortet må signere søknaden.

Ethvert Kort utstedes i henhold til Selskapets til enhver tid gjeldende priser for utstedelse og bruk, samt disse vilkår, som kan endres etter avsnitt 17. Kortinnehaber må straks signere Kortet etter mottak. Manglende signatur på Kortet øker risikoen for misbruk av Kortet,

og fritar ikke Kortinnehaber for ansvar for bruk eller misbruk av Kortet i henhold til disse Vilkår. Kortet er Selskapets eiendom. Kortinnehaber plikter på oppfordring fra Selskapet eller Brukersted å gi fra seg Kortet når det finnes saklig grunn for å be om dette. I særlige tilfeller kan Selskapet på eget initiativ sperre og utstede fornyelseskort, der dette er begrunnet i sikkerhetshensyn.

5. Bruk av Kort – Godkjenning av transaksjoner

Kortet skal kun benyttes og disponeres av Kortinnehaber. Kortet skal ikke overlates til andre, med unntak for Brukersted der formålet er å betale. Kortinnehaber skal forsikre seg om at dette skjer på forsvarlig måte. Kortet kan benyttes i samsvar med avsnitt 2, og transaksjoner godkjennes ved bruk av PIN-kode eller underskrift. Ved bruk av underskrift skal Kortinnehaber på anmodning fremlegge gyldig legitimasjon. Kortinnehaber bør sørge for å få utlevert gjenpart av nota etter at transaksjonen er foretatt. Ved bruk av PIN-kode må Kortinnehaber foreta forsvarlig foranstaltning slik at PIN-koden ikke er tilgjengelig for uvedkommende. I visse betalingsautomater, betalingsmiljøer og i tilknytning til kjøp av varer og tjenester på Internett, kan Kortet også benyttes uten PIN-kode eller underskrift. Når det er registrert slik bruk av Kortet vil det bli lagt til grunn at Kortinnehaber har igangsatt korttransaksjonen, eller gitt sitt samtykke til det, med mindre registreringen skyldes teknisk svikt eller andre omstendigheter som Selskapet etter denne avtale har risikoen for. En transaksjon som er igangsatt av eller samtykket til det av Kortinnehaber, kan ikke tilbakekalles. Kvittering som Kortinnehaber får ved bruk av Kortet skal alltid oppbevares for senere kontroll mot transaksjonsversikten på tilsendt utskrift.

Kortinnehaber kan gi sin reisebyråforbindelse en skriftlig og generell fullmakt på særskilt skjema ("Signature on File") lydende på sitt Kort, for å kunne belaste Kortet med de reiser Kortinnehaber som bestiller uten at Kortet overleveres for belastning. Slike fullmakter gis på særskilt dokument som utleveres fra Selskapet. Fullmakten kan ikke begrenses ved enkeltbestillinger, men kan når som helst kalles tilbake av Kortinnehaber. Fullmakten gjelder også for erstatningskort med senere utløpsdato. Ved fornyelse av kort må Kortinnehaber selv sørge for at brukerprofiler oppdateres så sant ikke annet er avtalt.

Dersom Selskapet finner det nødvendig, kan det (i) fastsette en grense for enkeltstående belastninger eller for samlet belastning over en viss periode for Kortet, samt (ii) ved saklig grunn sperre Kortet for visse former for bruk. Selskapet skal så langt det er mulig varsle Kortinnehaveren på forhånd for slike begrensninger eller sperringer iverksettes. Det er ikke tillatt å omgå bruks- eller belastningsgrenser ved for eksempel å få utstedt flere delregninger/notaer for samme kjøp.

6. Forhåndsreservasjon og etterbelastning

Enkelte brukersteder vil forlange å foreta beløpsreservasjoner ved bestillinger av varer eller tjenester. Brukersteder har ikke rett til å foreta beløpsreservasjoner på Kortet uten etter avtale med Kortinnehaber. Enkelte brukersteder (f.eks. hoteller) vil be om å få opplyst Kortets nummer og utløpsdato som sikkerhet for en bestilling av en vare eller tjeneste. Dersom Kortinnehaber aksepterer dette, aksepterer han samtidig brukerstedets betalingsbetingelser og at Brukerstedet kan foreta rettmessige etterbelastninger på Kortet. Kortinnehaber bør så vidt mulig be om en skriftlig bekreftelse med angivelse av det maksimalbeløp som man har avtalt vil bli belastet Kortet dersom sikkerheten benyttes. Kortinnehaber kan etterbelastes for visse krav som har oppstått i tilknytning til hotellopphold, bilieie eller lignende, dersom Kortinnehaber ved bestilling av tjenesten eller avtale med Brukersted har akseptert dette, enten uttrykkelig eller ved aksept av bransjenormer, eller blitt gjort oppmerksom på kortutsteders rett til slik etterbelastning.

7. Gebyrer og omregningskur

Gebyrer for utstedelse og bruk av Kortet fastsettes i de til enhver tid gjeldende prislistor. Prislistor finnes på Selskapets eller produktets internetsider. All bruk og alle uttak hos bank og post anses som kontantuttak, med egen gebyrsats jfr. prislisten. Avvik kan forekomme der Kort er utstedt etter avtale med et firma. Ved bruk i utlandet blir beløpet som hovedregel belastet i brukerlandets valuta og omregnet til NOK. Det gjelder også kjøp eller kontantuttak i Norge i annen valuta enn NOK.

Det vil som regel være et tidsintervall mellom avregningsdagene. Omregningskursen fastsettes ut fra den referansevekslingskurs Selskapet mottar fra MasterCard, pluss et valutapåslag. Svingninger i valutakurser kan føre til gevinst eller tap sammenlignet med direkte omregning fra originalvaluta til NOK. Gevinst eller tap i denne forbindelse bæres av Kortinnehaber. Utenlandske brukersteder kan som alternativ til dette, tilby Kortinnehaber egen omregning til NOK. Før slik bruk må brukerstedet gi Kortinnehaber informasjon om at denne kan velge en alternativ metode for omregning av valuta. Ved bruk av kort vil enkelte brukersteder ha adgang til å belaste Kortinnehaber en tilleggsavgift for bruk av Kortet på det aktuelle brukerstedet. Retten til å kreve tilleggsavgift forutsetter at brukerstedet i forkant har oppfylt sin opplysningsplikt.

8. Oppbevaring og tap av Kort m.v.

Kortet er et betalingsmiddel og skal behandles som et verdipapir og oppbevares på en betryggende måte. Kortinnehaveren plikter regelmessig å forvise seg om at Kortet ikke er tapt eller misbrukt. Det gjelder særlig i miljøer der det er økt risiko for tyveri eller misbruk. Kortinnehaveren skal uten ugrunnet opphold varsle Selskapet om tap, misbruk av Kort, eller det kan mistenkes at andre har fått kjennskap til koden, ved bruk av en 24 timers spørretjeneste for mottak av slike meldinger (telefon +47 21 01 53 20). I visse tilfeller kan samtalen lagres. Selskapet dekker alle normale utgifter til telefon og telefaks i forbindelse med varslingen. Selskapet plikter å sperre Kortet når slik melding er mottatt. Misbruk av Kortet som skjer etter at Selskapet er varslet på angitt vis, skjer for Selskapets regning, med mindre Kortinnehaber har handlet svikaktig. Dersom Kortet er stjålet eller misbrukt, kan Selskapet kreve at Kortinnehaber politianmelder forholdet og gir en skriftlig redegjørelse om forholdene rundt tapssituasjonen. Dersom et Kort er meldt sperrert men likevel dukker opp igjen, skal Kortet makuleres.

Kortinnehaber skal bestrebe seg på å lære seg den tilsendte PIN-koden, og skal alltid makulere det tilsendte brev der denne angis. For de tilfeller der Kortinnehaber har mulighet til å endre den tilsendte PIN-kode, skal valg av ny kode foretas på forsvarlig måte slik at ikke utenforstående på en enkel måte kan finne frem til koden. Dersom Kortinnehaber har behov for å skrive ned PIN-koden, skal dette skje på forsvarlig måte slik at andre enn Kortinnehaber selv ikke kan forstå hva nedtegningen gjelder. PIN-koden skal aldri oppgis til andre, heller ikke offentlige myndigheter, Politiet eller Selskapet, selv om man blir bedt om det.

9. Kredittreserve

Der Kortinnehaber er en fysisk person, kan Selskapet beslutte å tilknytte en Kredittreserve til Kortet, dersom Kortinnehaber samtykker til dette og det finnes kredittfaglig forsvarlig i det enkelte tilfellet. Kredittreserven etableres med en avtalt kredittramme som meddeles Kortinnehaber på innvilgelsestidspunktet. Ved utnyttelse av kredittreserven belastes en avtalt kredittrente. Kredittrenten fremgår av prislisten. Avtalt kreditttramme er ikke det samme som bruksramme.

Innenfor en kreditttramme skal Kortinnehavers månedlige innbetalinger minst utgjøre 3 % av utestående med tillegg av renter og omkostninger, men likevel aldri mindre enn 300 kroner, som nærmere angitt på den månedlige fakturaen. Kortinnehaber plikter hver måned å innbetale det angitte minimumsbeløpet, og unnlattelse av dette er å anse som mislighold av denne Avtalen. Dersom Kortet benyttes for et høyere beløp enn kredittrammen, forfaller overskytende bruksbeløp til betaling i sin helhet ved neste forfallsdato, i tillegg til den minimumsbetaling som Selskapet kan kreve. Økonomiske betingelser for bruk av Kredittreserven fremgår av den til enhver tid gjeldende prisliste i Selskapet.

Bestemmelsene i avsnitt 11 gjelder fullt ut for betalingsansvaret knyttet til bruk av Kredittreserven. Enhver delbetaling foretatt i henhold til dette avsnitt skal anses å gå til dekning av den eldste ubetalte rente- eller omkostningsbelastning på Kortet, deretter den eldste påløpte transaksjonsbelastning.

Kortinnehaber kan når som helst be om at Kredittreserven oppheves. Kortinnehaber samtykker til at Selskapet, dersom det finnes forsvarlig etter en forutgående kredittvurdering, med 2 måneders skriftlig varsel kan øke kredittrammen til inntil kr. 100.000.

En slik økning kan ikke gjennomføres for Familiekort uten etter samtykke fra innehaver av Hovedkort, og for øvrig ikke der Kortinnehaver uttrykkelig har reservert seg mot det. Kortinnehaver samtykker videre til at Selskapet, dersom det har saklig grunn til dette, når som helst kan beslutte å begrense videre utnyttelse eller nedsette eller avslutte den innvilgede kredittrammen. Selskapet skal så langt det er mulig varsle Kortinnehaveren på forhånd for slike beslutninger iverksettes. I den grad det opplånte beløp overstiger den nye kredittrammen, skal dette nedbetales i samsvar med reglene om betaling innenfor innvilget kredittramme. Denne bestemmelse begrenser ikke Selskapets rett til å kreve hele det utestående beløp innfridd ved opphør av Avtalen i situasjoner som beskrevet i avsnitt 16 under.

10. Ansvar for misbruk

Selskapet er ansvarlig for tap som skyldes urettmessige transaksjoner med mindre annet følger av dette avsnitt. En transaksjon anses som urettmessig hvis kunden ikke har godkjent transaksjonen jf. avsnitt 5.

Kortinnehaver svarer med inntil kr. 1200 for tap ved urettmessige transaksjoner som skyldes bruk av et tapet eller stjålet betalingsinstrument, eller uberettiget tilegnelse av et betalingsinstrument når kode eller lignende personlig sikkerhetsanordning er brukt, eller som skyldes uberettiget tilegnelse av kort dersom Kortinnehaver har mislykkes i å beskytte den personlige kode og personlig kode er brukt. Kortinnehaver svarer med inntil kr. 12.000 for urettmessige transaksjoner hvis tapet skyldes at kunden ved grovt uaktsomhet har unnlatt å oppfylle en eller flere av sine forpliktelser etter avsnitt 5 og 8 jfr. Finansavtaleloven § 34 første ledd. Hvis tapet skyldes at kunden forsettlig har unnlatt å oppfylle sine forpliktelser, skal kunden bære hele tapet. Det samme gjelder hvis tapet skyldes at Kortinnehaver har opptrådt svikaktig.

Hvis Kortinnehaver nekter å ha godkjent en betalingstransaksjon, jfr. avsnitt 5, skal bruken av et betalingsinstrument ikke i seg selv anses som tilstrekkelig bevis for at transaksjonen ble godkjent av Kortinnehaver eller for at Kortinnehaver har opptrådt svikaktig eller forsettlig eller grovt uaktsomt unnlatt å oppfylle en eller flere av sine forpliktelser etter avsnitt 5 og 8. Det påhviler Selskapet å bevise at transaksjonen er autentisert, korrekt registrert og bokført og ikke rammet av teknisk svikt eller annen feil.

Beløpsbegrensningen på kr. 12.000 får ikke anvendelse der den ansvarlige ikke er Forbruker. Der en medansvarlig etter samme bestemmelser er Forbruker, gjelder beløpsbegrensningene for deres ansvar.

11. Betaling og betalingsansvar

Innehaver av Hovedkort er betalingsansvarlig for betalingskrav som oppstår som følge av utstedelse og bruk av Hovedkortet, samt eventuelle Tilleggskort. Dette gjelder selv om Kort er utstedt på bakgrunn av avtale mellom Selskapet og Kortinnehavers arbeidsgiver. Vedkommende står medansvarlig for ethvert betalingskrav som oppstår som følge av utstedelse og anvendelse av Familiekort utstedt i medhold av denne Avtalen, innenfor de rammer som følger av kausjonsavklæringen og gjeldende lovgivning. Betalingsansvaret består frem til alle nevnte Kort er innlevert til Selskapet. Innehaver av Familiekort er betalingsansvarlig for betalingskrav som oppstår som følge av utstedelse og bruk av Familiekortet (bl.a. alle renter og gebyrer).

De betalingsansvarlige plikter å sørge for rettidig og korrekt betaling av fakturaer utstedt av Selskapet (inklusive eventuelle omkostninger og renter). Alle betalinger skal være i norske kroner og skal skje til den bankkonto og ved hjelp av slike identifikasjonskriterier (KID-numre mv.) som Selskapet oppgir, og foretas innen de frister som fremgår av fakturaen. Faktura sendes ut en gang per måned dersom kontoen er belastet med nye transaksjoner. Dersom de samlede transaksjoner er under 100 NOK, kan betalingsplikten overføres til påfølgende måned, begrenset oppad til 3 måneder. Dette gjelder ikke dersom Kortinnehaver er betalingspliktig etter punkt 9.

Dersom korrekt betaling ikke skjer til rett tid, kan Selskapet belaste renter og gebyrer i henhold til gjeldende lovgivning og prislister fra forfallstidspunktet (herunder omkostninger fastsatt etter inkassolovens bestemmelser), samt oppheve en eventuell Kredittreserve tilknyttet Kortet. Selskapet kan dessuten

spørre Kort utstedt i medhold av Avtalen. Ved betalingsmislighold belastes forsinkelsesrenter etter Forsinkelsesrenteloven § 3. første ledd. I tilfeller der det er knyttet en Kredittreserve til Kortet, legges den avtalte kredittrenten til grunn, jf. Forsinkelsesrenteloven § 3, annet ledd.

12. Kontroll av transaksjoner – reklamasjoner

Kortinnehaver skal hver måned foreta kontroll av tilsendt transaksjonsoversikt. Foreligger transaksjoner som Kortinnehaver ikke selv har iverksatt eller samtykket til, eller at enkelte transaksjoner avviker i forhold til dette, må Selskapet varsles uten ugrunnet opphold regnet fra det tidspunkt der Kortinnehaver ble eller burde blitt kjent med forholdet, og senest 13 måneder etter belastningstidspunktet. Der Kortinnehaver ønsker å reklamere over en reservasjon på Kortet, må Kortinnehaver alltid innhente kanselleringsnummer fra Brukerstedet eller dokumentere kanselleringen skriftlig overfor Selskapet.

Eventuelle reklamasjoner knyttet til varer eller tjenester betalt med Kortet skal rettes til Brukerstedet. Dersom reklamasjonen mot Brukerstedet ikke lar seg gjennomføre, kan reklamasjonen i forbrukerkredittkjøp rettes til Selskapet. Selskapet skal da varsles om reklamasjonen så snart det er rimelig anledning til det, jf. kredittkjøpsloven § 8, og ikke senere enn 60 dager.

13. Bruk av opplysninger mv.

Ved sin aksept av disse vilkår samtykker Kortinnehaver til at:

- Alle opplysninger relatert til kundeforholdet kan benyttes, behandles og utleveres til tredjepart i den grad dette er nødvendig for at Selskapet skal kunne oppfylle sine forpliktelser etter Avtalen. Opplysninger kan utleveres til og behandles av øvrige selskaper i SEB Kort konsernet i Norge under streng konfidensialitet og innenfor de rammer som følger av norsk lovgivning og tillatelser meddelt konsernet i Norge for bruk til markedsførings- og kredittstyringsformål, (bl.a. til sammensetning av personprofiler samt til et konsernkunderegister);
- Selskapet eller annet selskap i SEB Kort konsernet, kan sende ut markedsføringsmaterieell ved bruk av elektronisk kommunikasjon dersom Kortinnehaver har oppgitt sin e-post adresse. Når e-post adresse er oppgitt kan Selskapet kan også sende ut materieell for varer og tjenester levert av andre enn Selskapet, der dette gjøres som ledd i en partneravtale der formålet er å tilgodese Kortinnehaver etter Avtalen.
- Selskapet kan utlevere kopi av faktura og annen relevant dokumentasjon eller informasjon til en annen part som står betalings- eller medansvarlig for Kortet, om og i den utstrekning vedkommende har saklig grunn til å be om dette;
- Der Kortet er utstedt etter avtale med Kortinnehavers arbeidsgiver for utleggsformål, kan Selskapet formidle informasjon om bruk av Kortet til arbeidsgiver, eller en samarbeidspartner som arbeidsgiver har godkjent, til bruk for statistiske og/eller regnskapstekniske formål, så som drift av reiseadministrasjonsløsninger. Det er kun informasjon relevant for driften av slike løsninger som kan utleveres og slik utlevering kan innebære at opplysninger blir utlevert til MasterCard International i USA. Selskapet skal forsinne seg om at arbeidsgiver, og eller samarbeidspartner har etablert forsvarlige håndteringsrutiner knyttet til opplysninger som utleveres;
- Dersom Kortet som Kortinnehaver får utstedt også bærer navnet eller logoen til andre parter, bemyndiger Kortinnehaver Selskapet til, til enhver tid, å utveksle informasjon med den aktuelle parten om Kortinnehavers navn, adresse, fødselsdato, telefon/telefaks, e-postadresse.
- At Selskapet når som helst og uten særskilt varsel kan foreta en fornyet kredittvurdering av Kortinnehaveren.

Kunden kan ved skriftlig henvendelse til Selskapet når som helst reservere seg mot at kundeopplysninger benyttes i markedsføringsøyemed. Bruk av kundeopplysninger og kundens rettigheter i denne forbindelse, reguleres for øvrig av reglene i personopplysningsloven og finansieringsvirksomhetsloven.

14. Meldeplikt ved endringer i navn, adresse, økonomisk situasjon mv.

Endring av Kortinnehavers navn, adresse, telefonnummer eller arbeidsgiver skal umiddelbart meddeles Selskapet. Det samme gjelder dersom den økonomiske situasjon til en betalingsansvarlig endres i en slik grad

at evnen til å betale iht. betingelsene, kan påvirkes. Ved endring av Kortinnehavers navn, vil Selskapet utstede nytt Kort i det nye navn, mot et gebyr i henhold til den til enhver tid gjeldende prislister.

15. Offentligrettslige regler

Kortet utstedes og benyttes i samsvar med Norges Banks bestemmelser. Ved bruk av Kort i utlandet skal Kortinnehaver overholde gjeldende offentligrettslige regler som måtte gjelde for slik bruk. Betalinger i utlandet som krever offentlige lisenser, kan ikke foretas ved bruk av Kort. Selskapet vil foreta rapportering til offentlig myndighet der dette følger av Hvitvaskingsloven. Selskapet vil rapportere bruk av kortet i utlandet i henhold til Valutaregisterloven. Dette innebærer at enkelttransaksjoner større enn NOK 25.000,- og at kjøp av valuta for mer enn NOK 5.000,- blir rapportert til myndighetene. I tillegg rapporteres månedlig sum pr. land for øvrige overføringer/transaksjoner.

16. Varighet og oppsigelse

Kortinnehaver kan når som helst vederlagsfritt si opp Avtalen. Fornyelse av Kortet skjer uten særskilt kostnad og i henhold til de gjeldende vilkår på fornyelsestidspunktet. Dersom Selskapet har saklig grunn til det, kan det nekte å fornye Kortet ved utløpet av gyldighetsperioden med den følge at Avtalen opphører, eventuelt fornye Kortet på endrede vilkår.

Selskapet kan med saklig grunn si opp Avtalen med to måneders skriftlig varsel. Selskapet kan likevel si opp Avtalen med umiddelbar virkning ved Kortinnehavers vesentlige mislighold. Vesentlig mislighold antas å foreligge når forfallsfrist i betalingspåminnelse er oversatt. Dersom det ut fra Kortinnehavers handlemåte eller en alvorlig svikt i vedkommendes betalingssevne og eller vilje, eller omstendighetene for øvrig, fremstår som sannsynlig at Avtalen vil bli vesentlig misligholdt, kan Selskapet si opp Avtalen med umiddelbar virkning.

Ved opphør av Avtalen etter dette avsnitt, forfaller ethvert utestående beløp med tillegg av renter og omkostninger til betaling. Bruk av rettigheter etter dette avsnitt, gjør ingen innskrenkning i Selskapets rettigheter etter avsnitt 9 og 11. Ved opphør av Avtalen skal Kortinnehaver straks makulere Kortet. Ved oppsigelse har Kortinnehaver rett til å få tilbakebetalt en forholdsmessig del av eventuell forhåndsbetalt periodeavgift for betalingstjenester.

17. Vilkårendringer

Selskapet kan til enhver tid endre disse kontovilkår. Evt. endringer trer i kraft to måneder etter at skriftlig varsel er sendt til Kortinnehaver. Kortinnehaver anses for å ha akseptert endring hvis Kortinnehaver ikke varsler Selskapet om det motsatte før iverksettelsesdatoen. Hvis Kortinnehaver ikke godtar endringene, kan denne fritt si opp Avtalen.

18. Lovvalg og tvister

Avtalen er underlagt norsk rett. Der Kortinnehaver ikke er Forbruker, fravikes finansavtalelovens og kredittkjøpslovens bestemmelser mellom partene. Der Kortinnehaver er Forbruker, gjelder nevnte lover så langt de passer, og tvister som oppstår under Avtalen kan bringes inn for nemndbehandling for Bankklagenemnda, jf. finansavtaleloven § 4. I øvrige tilfeller behandles tvister for de ordinære domstoler.

19. Teknisk svikt

Selskapet er uten ansvar dersom Kortet ikke kan benyttes som følge av driftsstans i kortsystemet, minibanken er tom for sedler eller lignende, med mindre Selskapet har opptrådt uaktsomt. Slikt ansvar er dog begrenset til Kortinnehavers direkte tap.

20. Bruk av Travel Pass Corporate

Hvis Kortet inneholder TPC funksjonalitet, aksepterer Kortinnehaver både ved bruk av Kortet og ved sin underskrift på Kortet at alle TPC-reiser med SAS Norge, eller andre flyselskap hvor SAS Norge står som markedsførende selskap (såkalt code share), omfattes av SAS Norges Generelle Vilkår for Befordring (se www.sas.no). Hvis annet flyselskap enn SAS Norge utfører flygingen og SAS Norge ikke står som markedsførende selskap, gjelder befordringsbestemmelsene for det respektive selskapet. Kortinnehaver aksepterer samtidig at SAS Norge kan belaste gjennomført reise i henhold til avtale med Selskapet. Oppsigelse etter punkt 16, omfatter også TPC-funksjonaliteten.

Vilkårene finner du også på agricard.no